

Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila

**DECIZIA Nr. 414 din 6.09.2024
privind numirea Consiliului Profesorial**

Profesor Mușat Angelica, director al Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu" Brăila, județul Brăila, numit prin decizia nr. 414 din 4.04.2024, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025, se constituie **Consiliul Profesorial** al unității de învățământ, format din:

Președinte: Director prof. Mușat Angelica

Secretar prof. Minea Carmen Mihaela- numită prin Decizia nr. 413/6.09.2024

Membrii: menționați în anexă la prezenta decizie.

Art. 2 Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Art. 3 (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezențanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezențanți desemnați ai părinților/reprezențanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezențanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

(8) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului“ personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de acțiune al școlii;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul în dezvoltare locală pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 5 Documentele Consiliului profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;

b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 6 Compartimentul Secretariat se încredințează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.



Anexa**Membrii Consiliului Profesoral**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	MUSAT A. ANGELICA	Director
1.	CIRIC R. GEANINA-MARIANA	Director adjunct
2.	ANGHEL V. MARIN	Maistru instructor
3.	APETREI V. GABRIELA-LAURA	Profesor
4.	AXENTE S. VASILICA	Profesor
5.	BERILA I. IULIANA	Profesor
6.	BURNETE C. MARCELA	Profesor
7.	CHITU C. ADRIANA	Profesor
8.	CIOBANU I. GEORGIANA LILIANA	Profesor
9.	CIRJAN I. NICOLETA-MIOARA	Profesor
10.	CIRNECI N. NICOLETA-STEFANIA	Profesor instruire practică
11.	CRACIU M. MIRELA	Profesor
12.	CRICIA D. MANOLE	Profesor instruire practică
13.	DITA N. CLAUDIA-ELENA	Profesor
14.	GHINITA-CONSTANTIN C. SIMONA	Profesor
15.	GIURGIU E. ELENA-ALINA	Profesor
16.	GORCIAC L. RALUCA	Profesor
17.	GROSZOS I. TATIANA-MANUELA	Profesor
18.	HURMUZACHE N. VIORICA	Profesor
19.	MANOLE P. MIHAELA	Profesor
20.	MARIN D. MIHAELA-LAURA	Profesor
21.	MICU S. STEFANIA-GEORGIANA	Profesor
22.	MINEA I. CARMEN-MIHAELA	Profesor
23.	MISTRIANU G. SILVIA	Profesor instruire practică
24.	MOCANU G. VIOLETA CRISTINA	Profesor
25.	MOLDOVEANU I. OANA CATALINA	Profesor
26.	OPREA A. ANGELICA	Profesor

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
27.	PARASCHIV I. CRISTINA	Profesor
28.	PITICAS I. MARIAN	Profesor
29.	SANDRU GH. CARMEN	Profesor
30.	SARARU GH. VIOLETA-VALENTINA	Profesor
31.	SERBAN T. CAMELIA ROXANA	Profesor
32.	STAMATE V. MADALINA	Profesor
33.	STRIMBEI V. FLORENTINA MIHAELA	Profesor
34.	TACHITA G. MIRELA	Profesor
35.	TITENTOS G. FLORI-MIHAELA	Profesor
36.	TROFIN G. PAUNA	Maistru instructor
37.	VASILE A. ELISABETA LOREDANA	Profesor
38.	VASILE V. ANGELA	Profesor
39.	ZOTA-MANOLE V. AUREL CĂTĂLIN	Profesor
40.	ZUGAVU I CONSTANTA LAURA	Profesor