

---

Nr. 11892/5.12.2024

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**- 1 Administrator de patrimoniu**

A.) Colegiul Tehnic "Costin D. Nenitescu" - Brăila, cu sediul în Brăila, strada Șos. Buzăului nr. 15, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: gradul III, studii SUPERIOARE
4. Numărul de posturi: 1

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din **H.G. nr. 1336/08.11.2022;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor SUPERIOARE și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (vechime 6 luni în domeniu);
- e) copia carnetului de muncă, REVISAL, sau/si a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenitescu" – Brăila, Șoseaua Buzăului nr. 15, compartimentul resurse umane. Relații la tel. 0239684996, 0728097076 email: [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com), <https://nenitescubrila.ro>.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31 decembrie 2024, ora 12, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs: Administrator de patrimoniu

1. Studii de specialitate\*\*: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer sau economist;
2. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, disponibilitate pentru muncă în echipă;
3. Vechime: 6 luni vechime în domeniu.

### **D.) Bibliografie și tematică: Administrator de patrimoniu**

#### **Bibliografie**

1. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. LEGEA nr. 22/ 1969, modificată și completată prin Legea 54/ 1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G nr. 276/ 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
4. LEGEA nr 98/ 2016 privind achizițiile publice actualizată cu modificările și completările ulterioare;

5. O.M.F.P nr. 2634/5.11.2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA NR. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
7. O.M.E.C. 5726/6.08.2024 Privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
8. LEGEA nr. 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată completările și modificările ulterioare;
10. Hotărârea 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice
11. O.U.G. 52/ 2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Ordonanța de urgență nr. 2/ 2015;
12. LEGEA nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată republicată cu completările și modificările ulterioare.
13. Legea 481/2004 Privind protecția civilă republicată cu completările și modificările ulterioare
14. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea 53/2003 privind Codul Muncii – republicată cu completările și modificările ulterioare.
16. O.M.F.P. nr. 2634/5.11.2015 privind Documentele financiar contabile (A. punctele 13-18, B. și C)
17. Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
18. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar (evaluare administrator de patrimoniu) actualizat cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr.132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
20. Legea nr.349/06.06.2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun;
21. Ordinul 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap- indicativ 051/2012- Revizuire NP 051/2000
22. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
23. Decretul nr.209/05.07.1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste
24. Legea nr.15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale-republicată
25. H.G.nr.2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
26. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică
27. Legea 16/1996 Arhivelor Naționale – republicată cu completările și modificările ulterioare.
28. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Tematică**

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Garanția în numerar ( conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementari legale privind achizițiile publice
- Reglementări privind paza instituției
- Arhivarea documentelor întocmite
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Administrator de patrimoniu, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.12.2024, ora 12, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 8.01.2025, ora 10, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 8.01.2025, ora 17, la sediul instituției;
- se pot depune contestații la selecția dosarelor: 9.01.2025, ora 14, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 10.01.2025, ora 17, la sediul instituției.
  
- proba scrisă în data de 15.01.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 15.01.2025 ora 17
- se pot depune contestații la proba scrisă: 16.01.2025, până la ora 14, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 17.11.2024, ora 17, la sediul instituției.
  
- proba interviu în data de 20.01.2025, ora 11.30, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 20.01.2025 ora 18.
- se pot depune contestații la proba interviu: 21.01.2025, până la ora 14, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu: 22.01.2025, ora 17, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale: 22.01.2025, ora 17.


  
 Director \*