

NR. 11.0576/21.11.2023

**Acord-cadru de parteneriat între  
Banca Națională a României  
și Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”**

**BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI („BNR”)**, cu sediul în București, str. Lipscani nr. 25, sector 3, reprezentată prin doamna Laura Rodica Mîrșolea, în calitate de director al Direcției muzeu și educație financiară

și

**Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”**, cu sediul în municipiul Brăila, șoseaua Buzăului, nr. 15, județul Brăila, reprezentat prin doamna profesor Angelica Mușat, în calitate de director și prin doamna profesor Geanina Mariana Cîrîc, în calitate de coordonator,

numiți în continuare „parteneri/părți”, convin asupra prezentului Acord-cadru de parteneriat în domeniul educației financiare (denumit în continuare „Acordul”):

**ART. 1 – SCOPUL ACORDULUI**

Scopul Acordului este cooperarea între parteneri în vederea dezvoltării unor proiecte de educație financiară în beneficiul elevilor și al cadrelor didactice.

**ART. 2 – ACTIVITĂȚI COMUNE**

1. Organizarea de vizite pentru elevi și cadre didactice la sediul Băncii Naționale a României, în contextul proiectelor stabilite de comun acord de către parteneri.
2. Organizarea de prezentări și evenimente de educație financiară la sediul Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” / on-line, cu participarea elevilor și cadrelor didactice.
3. Participarea reprezentanților Băncii Naționale a României la mese rotunde cu elevii și cadrele didactice ale în vederea identificării nevoilor concrete de educație financiară și a celor mai eficiente metode de transmitere a cunoștințelor specifice.
4. Organizarea de activități bazate pe metode inovative de învățare, cu orientare practică: workshop-uri, dezbateri interactive, studii de caz și proiecte de cercetare-dezvoltare.
5. Posibilitatea participării elevilor Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu” la concursurile cu tematici economico-financiare organizate de Banca Națională a României.
6. Colaborarea între parteneri în vederea lansării de noi module, programe de studii/cursuri de specialitate în cadrul Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu”; reprezentanții BNR pot

oferi consultanță în acest sens și pot acorda asistență în elaborarea și actualizarea conținutului disciplinelor din sfera economică.

7. Promovarea reciprocă de către parteneri a programelor comune, reflectarea în mass-media și prin mijloacele proprii (site web, rețele de socializare etc.) a proiectelor de educație financiară, cu permiterea utilizării elementelor vizuale ale instituției în asociere cu proiectele și evenimentele desfășurate prin utilizarea sintagmei „partener al BNR în educația financiară”.

### **ART. 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Partenerii se obligă să depună diligențele necesare pentru desfășurarea în comun a activităților de educație financiară, punând la dispoziție resursele tehnice și logistice necesare.

Banca Națională a României va pune la dispoziția Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu”, în mod gratuit, materiale informative și educaționale – aplicații digitale, cărți, pliante, broșuri, filme educaționale etc care vor putea fi utilizate doar în scopul urmărit la încheierea prezentului Acord.

Banca Națională a României va asigura pe parcursul anului școlar, cu o frecvență stabilită de comun acord cu reprezentanții Colegiului Tehnic „Costin D. Nenițescu”, fluxul necesar de prezentări de educație financiară oferite de către lectori ai BNR, pe teme variate și de actualitate, care se poate materializa printr-un program de activități, anexă la prezentul Acord.

Partenerii își vor coordona activitățile de planificare, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor pe tot parcursul parteneriatului. Partenerii vor utiliza chestionare de feed-back asupra felului în care s-a desfășurat activitatea și vor oferi reciproc recomandări în ceea ce privește perspectivele de dezvoltare în viitor.

### **ART. 4 - PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Partenerii se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ale Regulamentului UE 2016/679 (GDPR), precum și ale legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivelor prezentului acord, pe toată durata derulării acestuia.

Partenerii vor informa persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

Partenerii vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal prelucrate.

Partenerii vor asigura toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Partenerii se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul acord, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun.

Partenerii vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate, dacă este cazul, făcând dovada acestora în scris și format electronic.

#### **ART. 5 – DURATA ACORDULUI**

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și va fi valabil pentru o perioadă de 1 (un) an.

#### **ART. 6 – ÎNCETAREA ACORDULUI**

Prezentul acord încetează în următoarele situații:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin atingerea la termen;

c) prin reziliere, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul acord de către una dintre părți, în măsura în care în urma notificării adresate de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului acord, în termen de 15 zile de la comunicarea notificării .

d) prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, notificată în scris cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării Acordului.

În cazul încetării acordului, partenerilor le revine obligația de a-și îndeplini toate obligațiile legate de activitățile aflate în curs de realizare la momentul respectiv.

#### **ART 7. – COMUNICĂRI**

Comunicările între părți se consideră valabil efectuate în oricare din următoarele modalități: prin poștă, cu confirmare de primire, la adresele: București, strada Lipscani, nr. 25, sector 3, respectiv municipiul Brăila, șoseaua Buzăului, nr. 15, județul Brăila, prin e-mail, la adresele: laura.mirsolea@bnro.ro, respectiv cdnenitescu@yahoo.com și prin fax, la numerele: 0236.616.182, respectiv 0239.684.996.

Comunicările transmise prin e-mail/fax se consideră primite/recepționate în ziua următoare transmiterii.

EXEMPLU

**ART. 8 – DISPOZIȚII FINALE**

Orice modificări ale prezentului Acord se vor face numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

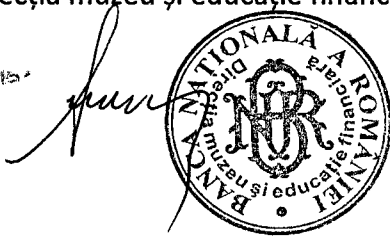
Orice diferend ivit între părți se va soluționa pe care amiabilă, iar acolo unde nu este posibil, se va apela la instanțele judecătorești competente.

Prezentul Acord a fost semnat la data de 07.11.2023 de către Banca Națională a României și la data de ..... de către Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Banca Națională a României**

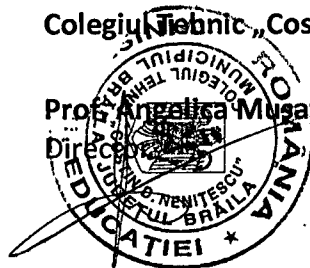
**Laura Rodica Mîrșolea**  
Director  
Direcția muzeu și educație financiară

EXEMPLU



**Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”**

**Prof. Anghelisa Mușat**  
Director



**Prof. Geanina Mariana Cîrîc**

Coordonator



EXEMPLU

EXEMPLU

**COLEGIUL TEHNIC COSTIN.D. NENIȚESCU**

COLEGIUL TEHNIC  
"COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA  
NR. 10946  
ZI 8 LUNA 11 AN 2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BRĂILA  
REGISTRATURA  
No. 55/0  
Anul 2023 luna 11 ziua 10

**VIZĂ I.S.J**  
**Inspector educativ,**  
**Prof. Aurelia Ion**



**CONCURS REGIONAL**  
**NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ**  
**MAI BUNĂ**  
**DOMENIUL ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA**  
**MEDIULUI**  
1.02 – 31.08.2024

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2024**

Avizat,  
 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director ȘCOLAR JUDEȚEAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 INSPECȚIA ȘCOLAR JUDEȚEAN  
 BD. AL. I. CUZA, NR. 172  
 BRĂILA, 810025  
 Jud. Brăila

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu
Adresa completă	Șoseaua Buzăului Nr.15, Brăila, Cod 810295
	0239684996
Site și adresă poștă electronică	cdnenitescu@yahoo.com
Coordonator/i	Mușat Angelica (prof. limba română, director, angelica.musat@yahoo.com, 0740219547), Cîrîc Geanina (profesor istorie, director adjunct, ciricgeanina@yahoo.com 0751555811) Vasile Elisabeta (profesor chimie, elisabeta_bela@yahoo.com, 0751396582), Cîrjan Nicoleta (prof. biologie, cirjannicoleta75@yahoo.com, 0761641599), Minea Carmen (prof. matematică, :mihaela.carmen.minea@gmail.com 0765311849, Apetrei Gabriela (prof. industrie alimentară, apetreigaby@yahoo.com, 0767121444
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	45/ 20
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	60
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani	Proiect județean <i>Dragobete, iubește românește februarie 2018, 2022, 2023</i> Proiect ROSE- 2018,, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Proiect Erasmus 2021-2027 <i>Inovație, durabilitate și eficiență în educație</i> <i>The New Erasmus Program 2021-2027</i> <i>Writing a successful project for yourschool/Europass</i> <i>Teacher Academy 1-6 mai 2022</i> EPASS 2021, 2022, 2023

## B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului: **Simpozionul Regional Noi și pământul pentru o viață mai bună**

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

Proiectul **Concursul Regional „Noi și pământul pentru o viață mai bună”** este cu participare regională și se află la a-IX-a ediție. El se adresează elevilor de gimnaziu și liceu dar și cadrelor didactice care îndrumă echipele de elevi din unitățile școlare de învățământ. Aceștia vor implementa proiectul.

În mai 2024 se va derula concursul elevilor cu expoziție lucrărilor ( Secțiunea I) și Referatele științifice (Secțiunea II)

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: Domeniul Ecologie și Protecția Mediului

B4: Ediția nr. IX.

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

Colegiul Tehnic „Costin D.Nenițescu” 14 mai 2024.

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă 30 elevi și 10 profesori din 10 unități școlare din municipiu

Participare indirectă 160 elevi și 40 profesori din 40 unități școlare din țară (25 județe participante)

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse
700		700

B8: Proiectul este cu participare:  directă,  indirectă,  online.

## C. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

Colegiul Tehnic C.D Nenițescu organizează în data de 14 mai **Simpozionul Regional Noi și pământul pentru o viață mai bună**, ediția a-IX-a, care se adresează elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;

Aproximativ 200 de elevi și 40 de cadre didactice din unitatea școlară organizatoare și din școlile partenere.

b. Beneficiarii direcți și indirecti;

Beneficiari **directi**; elevi ai Colegiului Tehnic C.D Nenițescu, 15-18 ani

Beneficiari **indirecti**; Comunitatea locală a Colegiului Tehnic C.D Nenițescu în întregime împreună cu ceilalți elevi din unitățile școlare partenere.

c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;

1. Lansarea proiectului

2. Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților

3. Organizarea expoziției.

4. Desfășurarea propriu-zisă a Simpoziomului.

5. Eco-Sănătate

6. Realizarea diplomelor și a unor materiale electronice cu rezultatele proiectului.

7. Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare.

d. Descrierea activității principale;

Pe 14 mai 2024 va avea loc conform programului stabilit **Concursul elevilor pe secțiuni**;

IA-vizualizarea lucrărilor de creație plastică și literară ale elevilor-desene, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură, machete din materiale reciclabile și postere din cadrul expoziției organizate, cu lucrările înscrise în concurs;

I B- prezentarea referatelor științifice, a ppt-urilor și a filmelor înscrise de către elevii autori pentru colegii lor prezenți-elevi invitați din liceul nostru și din liceele municipiului Brăila.

Lucrările de la secțiunile IA și IB vor fi evaluate de Comisia de jurizare, în următoarele două zile.

II-prezentarea referatelor științifice, a ppt-urilor și a filmelor înscrise de către profesorii autori pentru colegii lor prezenți-profesori invitați din liceul nostru și din liceele municipiului Brăila.

e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

Prin proiectul care se va derula ne propunem să găsim soluții optime pentru conștientizarea elevilor în prevenirea și rezolvarea problemelor de mediu, asimilarea unor deprinderi de viață care reduc impactul negativ, asupra mediului precum și promovarea unor atitudini pozitive de ocrotire a mediului înconjurător.

## D. PREZENTAREA PROIECTULUI

### D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi)

MOTTO; *„A înțelege natura înseamnă a înțelege viitorul, dar a face ceva pentru salvarea naturii, atât de amenințată azi, înseamnă a contribui la fericirea omenirii”* (H.A.Pony)

Viața înseamnă creație, înseamnă autenticitate, înseamnă împliniri. Noi vrem să trăim într-o lume mai bună, pentru o viață mai bună, sănătoasă a tuturor oamenilor, realizată prin asigurarea securității alimentare, ecologice permanente. De noi depinde viața generațiilor viitoare. Fiecare dintre noi este creatorul vieții sale.

Proiectul își propune să evidențieze faptul că este momentul nostru să devenim conștienți de noi înșine, să ne cunoaștem cu adevărat, să ne descoperim menirea pe acest Pământ și să o folosim pentru a contribui ca lumea să fie mai bună.

Analiza de nevoi;

- formarea unor deprinderi și atitudini față de unele probleme ecologice și de protecție a mediului
- prezentarea organizării unor strategii alternative de formarea a unui comportament responsabil, civilizat, în relațiile cu mediul înconjurător
- oferirea unor noi metode atitudinal-comportamentale, pentru facilitarea învățării, deplasarea interesului de la o metodă tradițională, spre elemente esențiale, comunicare, vorbire expresivă, gestică adecvată, capacitate de provocare la dialog
- o bună cunoaștere a posibilităților individuale și intelectuale ale elevilor
- dezvoltarea unor sentimente de apartenență de grup și satisfacția realizării unor activități comune

### D.2. Scopul proiectului;

Conștientizarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la problemele de sănătate induse de mediul natural al secolului în care trăim și a deveni o planetă cât mai curată., acum când Pământul are nevoie de noi pentru a se putea regenera. Să facem deci tot ce ne stă în putință, pentru a ne bucura noi și generațiile viitoare, de acest giuvaier care este Pământul.

### D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

1. Popularizarea unor proiecte de mediu și sănătate, care să devină baza unor viitoare activități practice de protecție eco și a sănătății
2. Dezvoltarea unui comportament logic și sănătos adecvat, care să integreze atitudini pozitive
3. Realizarea unei expoziții cu lucrări de creație plastică și literară pe teme de sănătate și ecologice ale elevilor
4. Promovarea inițiativelor individuale și de grup în derularea unor acțiuni științifice, eco și de sănătate.
5. Urmarea feedback-ului: implicarea comunității (elevi, cadre, părinți,) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului.
6. Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare, într-un interval de 7 luni.

### D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;



Simpozionul se adresează elevilor de gimnaziu și liceu și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, profesorilor inginerilor, specialiștilor din domeniul industriei mediului și industriei alimentare.

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

Beneficiari **directi**; elevi ai Colegiului Tehnic C.D Nenițescu 15-18 ani

Beneficiari **indirecti**; Comunitatea locală a Colegiului Tehnic C.D Nenițescu în întregime împreună cu ceilalți elevi din unitățile școlare partenere.

D.6. Durata proiectului; 1 februarie-31 august 2024.

D.7. Descrierea activităților

**Activitatea nr.1**

a. Lansarea proiectului

b. Februarie 2024

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d, Echipa de proiect

e. Postarea acestuia pe site-ul liceului

**Activitatea nr.2**

a. Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților

b Februarie 2023-10 mai 2024

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Cadre didactice

e. Se realizează prin completarea formularului de înscriere (Anexe) și expedierea acestuia prin poștă odata cu lucrările.

**Activitatea nr.3.**

a. Organizarea expoziției

b. 13 mai 2024

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Elevi, cadre didactice.

e. Echipa de proiect va expune lucrările pe panou.

**Activitate nr.4**

a. Desfășurarea propriu-zisă a Simpozionului.

b.14 mai 2024

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității

e. Marți 14 mai 2024 va avea loc festivitatea de deschidere a Simpozionului.

Cuvântul de deschidere al organizatorilor

Viziarea expoziției amenajate cu lucrările elevilor și ale cadrelor didactice

Ora 14.30. Prezentarea lucrărilor pe secțiuni

Ora 16 Înmânarea diplomelor participare celor prezenți

Evaluarea activității concluzii.

**Activitatea nr.5**

a. Eco-sănătate.

b. 15 mai-31 august 2024

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Elevi, cadre didactice, părinți.

e. Implicarea comunității (elevi, cadre didactice, părinți) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului.

**Activitatea nr.6**

a. Realizarea diplomelor și a unor materiale electronice cu rezultatele proiectului.

b. 14 mai-20 mai 2024,

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Cadre didactice din echipa de jurizare/ cadre didactice , informaticieni din echipa de organizare.

## **Activitate nr.7**

a. Diseminarea activităților proiectului în 40 unități școlare.

b. 7 unie-31 august 2024.

c. Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

d. Cadre didactice din echipa de organizare pe secțiuni

e. Expedierea online a diplomelor scanate pentru elevi, cadrele didactice participante, a revistei Simpozionului cu ISSN și organizarea unor evenimente de diseminare în cele 40 unități școlare.

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității.

### **a) Calitative**

- Stabilirea și consolidarea de relații de prietenie și colaborare între grupuri

- Formarea abilităților de investigare și observare

- Formarea și cultivarea spiritului civic- Dezvoltarea imaginației creatoare

- Schimbarea mentalității comunității locale față de mediul înconjurător

- Schimbarea atitudinii elevilor în cadrul relațiilor inter și intrapersonale asumându-și diferite roluri; *gânditori* - vor reflecta la acțiunile lor și vor face conexiuni între cunoștințele noi și cele anterioare, *ascultători* - vor învăța să focalizeze atenția în totalitate și să devină auditori activi și atenți la public, *organizatori* - vor planifica activitățile asumându-și răspunderea pentru propriile decizii,, *parteneri* - vor învăța să aibe încredere reciprocă

*Cantitative* - Realizarea de expoziții cu materialele confecționate de elevi, profesori

- Realizarea de albume foto - Realizarea de postere, pliante educative

- Realizarea unui filmuleț al întregii activități

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului

**Monitorizare** - prin mass-media

**Evaluare** - expoziția cu lucrări, prezentări on-line pe site-ul liceului, youtube cu aspecte ale evenimentului

- portofoliul proiectului: Revista Simpozionului cu ISSN pe CD personalizat și CD-ul cu prezentări Power Point, lucrări, filmări cu aspecte ale derularii activităților: feedback-ul participanților

- sondaj de opinie/interviuri luate beneficiarilor

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului

Prin organizarea lui și în anul școlar 2024-2025.

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.)

Lipsă sponsori ;

Organizarea Simpozionului prin contribuție proprie

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului

Constituirea unui panou de promovare a activităților

Prezentarea rezultatelor în consilii profesionale, în ședințele cu părinții

Publicarea în revista școlii, în presa locală, pe internet

Postarea pe Youtube și Blogul școlii a unui filmuleț cu aspecte din desfășurarea Simpozionului pe cele trei secțiuni, asemănător celui din anul școlar 2022-2023.

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului

**Inspectoratul Școlar Județean Brăila**

B-dul Al.I.Cuza, nr.172, Brăila, jud. Brăila, cod 810025; Telefon/Fax 619160

Inspector Școlar General -prof. dr. Cătălin Canciu - autentificare prin semnătură, serie și număr a diplomelor obținute de elevii participanți la concurs - IA IB și a diplomelor de participare pentru profesori - secțiunea II

**Casa Corpului Didactic Brăila**

Str. Griviței nr.328, Cod poștal 810040; Telefon 0239615261/ Fax 0239611060, e-mail ccdbraila2007@yahoo.com

Director Profesor dr. Cristina Elena Anton-autentificarea prin semnătură a diplomelor obținute de elevii participanți la concurs – secțiunile IA, IB și a diplomelor de participare pentru profesori – secțiunea II.

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1	Redactarea Revistei Simpozionului cu ISSN	250		250
2	Editarea C.D-ului personalizat	450		450
	TOTAL RON	700		700

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul desfășurare	de Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse
An școlar 2018-2019	a-VII-a	600		600
An școlar 2022-2023	a-VIII-a	700		700

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2024:

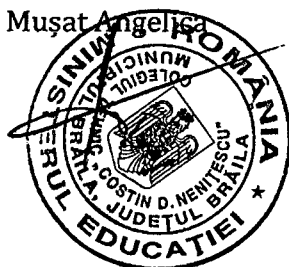
1. **DA**
2. NU

Coordonator/i. (nume și semnătură).

prof. Mușat Angelica..... prof. Cîrîc Geanina..... prof. Vasile Elisabeta.....  
prof. Apetrei Gabriela..... prof. Cîrjan Nicoleta..... prof. Minea Carmen.....

Director unitate (nume și semnătură).

prof. Mușat Angelica





**COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU"**

STR. SOS. BUZAULUI, NR. 15, BRĂILA

TEL 0239/684996, FAX 0239/679806

Tel mobil 0728097076

E-MAIL [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 9276/2.10.2023.

Nr. 855/2.10.2023

## PROTOCOL DE PARTENERIAT

### Încheiat între:

COLEGIUL TEHNIC C.D.NENIȚESCU, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului Nr.15, Tel/fax 0239684996, e-mail [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com), reprezentat prin director prof Angelica Mușat și

CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA cu sediul în Brăila, str.Griviței Nr.328 tel 0239 615261, [ccdbraila2007@yahoo.com](mailto:ccdbraila2007@yahoo.com), reprezentat prin director prof. dr. Cristina Elena Anton  
Părțile implicate convin următoarele:

#### 1. Obiectul protocolului:

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea părților, pe bază de parteneriat, pentru desfășurarea **Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună.**

#### 2. Termenul protocolului:

Protocolul se încheie pentru un an școlar (2023-2024).

#### 3. Obligațiile părților:

**Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu** se obligă să organizeze ediția a-IX-a a **Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună.**

**Casa Corpului Didactic Brăila** se obligă să delege un reprezentant care să facă parte din comisia de jurizare a proiectelor la **Concursul Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună**

#### 4. Încetarea protocolului:

Protocolul este valabil pentru anul școlar 2023-2024 și se referă la desfășurarea **Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună, ediția a- IX-a.**

Încetarea protocolului se poate face cu acordul părților.

5. Dispoziții finale:

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ în două exemplare originale, ambele părți atestând că se află în posesia unui exemplar.


COLEGIUL TEHNIC C.D.NENIȚESCU

DIRECTOR,  
Prof. dr. Angelica MUȘAT



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA

DIRECTOR,  
Prof.dr. Cristina Elena ANTON



### D.8. Diagrama Gantt a activităților

Nr. crt	Obiectiv specific	Activitate	Lu na 1	Lun a 2	Lu na 3	Lu na 4	Lu na 5	Lu na 6	Ln na 7	Responsabil
1	Popularizare a unor proiecte de mediu și sănătate	1. Lansarea proiectului	1-11							Echipe de proiect
2	Dezvoltarea unui comportament logic și sănătos adecvat	2. Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților	1-11 2-11	1-11 2-11	1-11 2-11	1-11 2-11				Echipe de proiect
3	Realizarea unei expoziții cu lucrări de creație plastică și literară	3. Organizarea expoziției				1-11				Minea Carmen Cîrjan Nicoleta
4	Promovarea inițiativelor individuale și de grup	4. Desfășurarea propriu-zisă a Simpozionului				1-11				Echipe de proiect
5	Urmărirea feedback-ului implicarea comunității (elevi, cadre, părinți) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului	5. Eco-sănătate				1-11 2-11	1-30 VI 2-30 VII	1-31 VII 2-31 VIII	1-31 VII 2-31 VIII	Echipe de proiect pe liceu cât și pe orașe profesorii participanți
6	Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare	6. Realizarea diplomelor și a unor materiale				1-11 2-11	1-30 VI 2-30 VII			Echipe de proiect
7		7. Transmiterea materialelor către profesorii implicați și					1-30 VI 2-30 VII	1-31 VII 2-31 VIII	1-31 VII 2-31 VIII	Echipe de proiect pe orașe, profesorii participanți

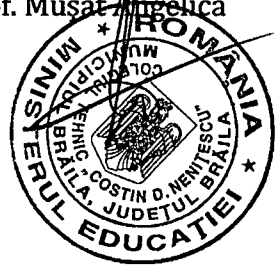
		organizare a unor eveniment e în cele 40 unități școlare							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Coordonatori:

prof. Mușat Angelica.....  
 prof. Apetrei Gabriela.....  
 prof. Cîrîc Geanina.....  
 prof. Cîrjan Nicoleta.....  
 prof. Vasile Elisabeta.....  
 prof. Minea Carmen.....

Director unitate

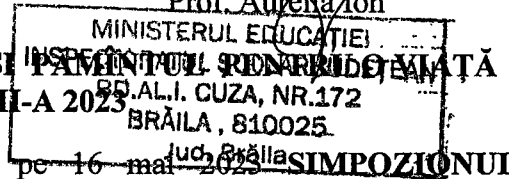
prof. Mușat Angelica



Viză Inspector educativ,

Prof. Aurelia Ion

**RAPORTUL SIMPOZIONULUI REGIONAL NOI ȘI PĂMÎNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ, EDIȚIA A-VIII-A 2023**



Colegiul Tehnic C.D.Nenișescu Braila a organizat pe 16 mai 2023 **SIMPOZIONUL REGIONAL NOI ȘI PĂMÎNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ, EDIȚIA A-VIII-A. (concurs cuprins în C.A.E.R.I 2023, poziția 322).**

Partenerii implicați în proiect au fost Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Casa Corpului Didactic Brăila.

Simpozionul s-a adresat tuturor elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Principalele activități s-au desfășurat în jurul obiectivelor urmărite: popularizarea necesității protecției și conservării mediului înconjurător, realizarea unor dezbateri ale problemelor de mediu ale lumii contemporane, organizate pe două secțiuni ale Simpozionului:

Secțiunea I - elevi

a) lucrări de creație artistico-plastico și literară (grafică, colaj, pictură pe hârtie sau carton, format A3 sau A4, postere, lucrări cu materiale din natură, machete din reciclabile, compuneri, poezii)

b) referate științifice/ film, prezentări ppt

Secțiunea II – profesori – referate științifice și creații literare

Fiind un proiect cu participare indirectă, la secțiunile din concurs au participat: IA elevi-70 elevi cu 60 lucrări din 25 școli, 16 județe și municipiul București, iar la IB elevi 55 elevi cu 50 lucrări din 15 școli și 11 județe și municipiul București; II profesori -35 profesori cu 33 lucrări din 24 școli din 16 județe și municipiul București.

Bugetul a cuprins cheltuieli pentru redactarea revistei cu ISSN, editarea CD-ului personalizat, tipărirea diplomelor obținute, în valoare de 700 RON, totul din fonduri proprii ale liceului nostru.

S-au acordat pentru elevi premiile I,II,III și mențiuni pentru secțiunea IA-preșcolari, clasa pregătitoare, cls V-VIII, liceu cu și fără dizabilități; secțiunea IB-elevi cls V-VIII și liceu.

Monitorizare prin mass-media, blogul liceului.

Evaluare - expoziția cu lucrări, prezentări on-line pe blogul liceului

- portofoliul proiectului, revista cu ISSN, CD-ul cu prezentări ppt, filmuleț cu aspecte ale derulării activităților, feed-back-ul participanților.

Diseminarea Simpozionului s-a făcut în școală, în comunitatea locală și la nivel național, prin intermediul paginii Facebook a școlii, a site-ului școlii, a tuturor partenerilor locali și naționali.

După încheierea ediției a-VII-a ne-am propus:

- continuarea Simpozionului cu ediții periodice în preajma zilei de 20 mai, când sărbătorim Zilele Școlii-Colegiului Tehnic Costin D.Nenișescu Brăila.

- adaptarea viitoarelor ediții ale Simpozionului în funcție de feed-back-ul obținut de la grupul țintă, precum și de la toate categoriile de factori implicați în desfășurarea lucrărilor

- participarea unui număr mare de participanți pentru edițiile viitoare

- produsele proiectului: CD-ul, materialele create de participanți și impactul expoziției plastice pot fi utilizate la nivelul unităților școlare, constituind un material atractiv și util în abordarea unor ore cu teme specifice.

DIRECTOR,

Prof. Mușat Angelica



Coordonatori:

Prof. Mușat Angelica

Prof. Cîrîc Geanina

Prof. Vasile Elisabeta

Prof. Cîrjan Nicoleta

Prof. Minea Carmen

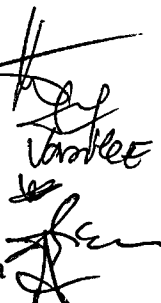
Prof. Apetrei Gabriela



## LISTA CU MEMBRII ECHIPEI DE PROIECT

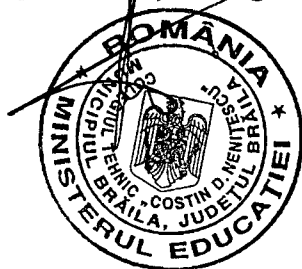
1. Director Colegiul Tehnic Costin D.Nenițescu - prof. Mușat Angelica
- 2 Director adjunct Colegiul Tehnic Costin.D.Nenițescu – prof. Cîrîc Geanina
3. Prof. Vasile Elisabeta - prof. chimie Colegiul Tehnic Costin.D.Nenițescu
4. Prof. Minea Carmen - prof. matematică Colegiul Tehnic Costin D.Nenițescu
5. Prof. Cîrjan Nicoleta - prof. biologie Colegiul Tehnic Costin D.Nenițescu
6. Prof. Apetrei Gabriela - prof. ind alimentară Colegiul Tehnic Costin D.Nenițescu

Coordonatori:  
prof. Mușat Angelica  
prof. Cîrîc Geanina  
prof. Vasile Elisabeta  
prof. Cîrjan Nicoleta  
prof. Minea Carmen.  
prof. Apetrei Gabriela

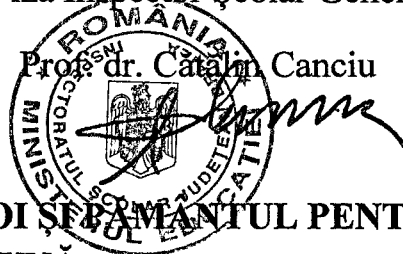


Director,

prof. Mușat Angelica



Viză Inspector Școlar General,



## REGULAMENTUL CONCURSULUI NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ

### PROBLEME ORGANIZATORICE

Înscrierea participanților și expedierea lucrărilor din țară: se realizează prin completarea Formularului de înscriere (Anexe) și expedierea acestuia, prin poștă, odata cu lucrările realizate – 1 februarie- 8 mai 2024 data poștei:

Înscrierea participanților cadre didactice, elevi va fi realizată în cadrul următoarelor secțiuni.

- Secțiunea IA (*lucrări de creație plastică și literară ale elevilor – desene, afișe, postere, pictură pe hârtie format A3 sau A4, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură, machete din reciclabile*) – profesor Cîrjan Nicoleta
- Secțiunea IB (*referate științifice /film, prezentări ppt elevi*) – profesor Minea Carmen
- Secțiunea II (*referate științifice profesori*) – profesor Apetrei Gabriela

**Redactarea lucrărilor:** Lucrarea va conține maximum 4 pagini în format A4, la un rând cu margini egale de 2 cm, titlul lucrării va fi scris cu majusculă Times New Roman 14 Bold centrat, la 2 rânduri de titlu, va fi scris numele autorilor și școala, cu Times New Roman 12 Bold Italic, la două rânduri de autor, va fi scris conținutul lucrării, cu Times New Roman 12 la un rând, cu diacritice. La sfârșit va fi scrisă bibliografia, cu Times New Roman 12 Italic, având următorul format:

Bibliografia: nume prenume autor, titlul lucrării, editura, anul.

Lucrările vor fi trimise în format electronic la adresele de e-mail ale organizatorilor pentru fiecare secțiune, odată cu fișa de înscriere din anexă, iar lucrările de creație plastică ale elevilor (desene, afișe, postere, lucrări cu materiale din natură, machete din reciclabile), pentru secțiunea IA, prin poștă la adresa:

**COLEGIUL TEHNIC C.D.NENIȚESCU  
ȘOSEAUA BUZĂULUI NR.15, BRĂILA  
JUD BRĂILA, COD 810295**

#### ***Persoane de contact.***

***Secțiunea I A prof. Cîrjan Nicoleta cirjannicoleta75@yahoo.com, 0761641599),  
Secțiunea IB prof. Minea Carmen mihaela.carmen.minea@gmail.com, 0765311849,  
Secțiunea II prof Apetrei Gabriela apetreigaby@yahoo.com, 0767121444***

Toate lucrările vor fi trimise până pe data de **8 mai 2024 data poștei.**

- lucrările vor fi etichetate la colțul dreapta jos, cu numele elevilor și profesorilor coordonatori, clasa și școala.
- fișele de înscriere vor fi completate cu toate informațiile cerute

Toate lucrările profesorilor vor fi cuprinse într-un CD cu ISSN, Revista Simpozionului..

Lucrările de creație plastică și literară ale elevilor (desene, afișe, postere, lucrări cu materiale din natură, machete din reciclabile) vor fi expuse în spațiul special amenajat, în cadrul unei expoziții..  
***Materialele trimise nu se returnează.***

Prezența persoanelor pentru prezentarea lucrărilor este facultativă.

*Simpozionul nu are taxă de participare.*

Fiecare cadru didactic va limita participarea la o lucrare a elevilor, din fiecare categorie (desene, afișe, postere, machete din reciclabile).

Fiecare participant va primi pe e-mail în format electronic, câte o diplomă semnată și ștampilată, de toate instituțiile organizatoare și revista Simpozionului cu ISSN.

**PROGRAMUL SIMPOZIONULUI:**

**Marti 14 mai 2024 ora 14-** *Festivitatea de deschidere a Simpozionului*

- Cuvântul de deschidere al organizatorilor
- Vizitarea expoziției amenajate cu lucrările elevilor și ale cadrelor didactice

**Ora 14.30.** Prezentarea lucrărilor pe secțiuni

**Ora 16** Înmânarea diplomelor participare celor prezenți

Coordonatori:

prof. Mușat Angelica

prof. Cîrîc Geanina

prof. Vasile Elisabeta

prof. Cîrjan Nicoleta

prof. Minea Carmen

prof. Apetrei Gabriela

Director,

prof. Mușat Angelica



COLEGIUL TEHNIC „C.D.NENIȚESCU” BRĂILA

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

„NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”

SIMPOZION NAȚIONAL 14 Mai 2024

EDIȚIA a -IX-a

PROFESOR: NUMELE ..... PRENUMELE .....

• ELEV: NUMELE .....PRENUMELE.....

ADRESA DE DOMICILIU(profesor) .....

.....

TELEFON

FIX / MOBIL.....

E-MAIL .....

ȘCOALA .....

LOCALITATEA .....

JUDEȚUL .....

TITLUL LUCRĂRII .....

.....

SECȚIUNEA LA CARE SE ÎNCADREAZĂ LUCRAREA

.....

MODUL DE PARTICIPARE (încercuiți varianta aleasă): directă / prin trimiterea lucrării

NUMĂRUL DE AUTORI PE LUCRARE .....

MIJLOACE DE CARE AVEȚI NEVOIE PENTRU PREZENTAREA LUCRĂRII (încercuiți): flip-chart,  
calculator, videoproiector, CD-player, televizor

## CONTRACT - CADRU

pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat

Colegiul Tehnic  
"Costin D. Nenițescu" Brăila  
Nr. .... / 28.09.2023...

SC TORRANU SRL  
BRAILA  
Nr. 74 / 27.07.2023

### I. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 15, județul Brăila, tel: 0239684996, fax: 0239679806, e-mail: [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com), C.U.I. 4205734, deschis la Trezoreria Brăila, reprezentată legal prin prof. Mușat Angelica, având funcția de Director,

și

2. Operatorul economic (partener de practică) SC. TORRANU SRL SRL cu sediul în BRAILA Str. Șoseaua Buzăului nr. 29, județul BRAILA, identificată cu J 091497/2009 CUI R025992834 având cont bancar IBAN deschis la cursala reprezentată legal prin tel. 0732-707798 fax ADMINISTRATOR în calitate de

Perioada pentru care se încheie contractul: 2023-2024, 2024-2025 - 2023-2026

### Art. 1 Obiectul contractului de pregătire practică

(1) Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic, efectuat de elevii Colegiul „C.D.Nenițescu” Braila înscriși la învățământul profesional și tehnic calificarea MECANIC AUTO

(2) Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin OMECTS nr. 4681/29.06.2012 (clasa a X-a) și OMEN nr. 4353/25.07.2013 (clasa a XI-a), OMENCS 4121/13.06.2016, OMEN 3501/18.03.2018.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

### Art. 2 Statutul practicantului

(1) Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

### Art. 3 Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

#### Art. 4 Sănătatea și securitatea în muncă

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

(2) Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani<sup>1</sup>.

(3) În contextul epidemiologic actual, agentul economic se obligă să instruiască elevul practicant cu privire la măsurile adoptate la nivel de organizație referitoare la prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV2

#### Măsurile privind reducerea riscului îmbolnăvirii cu SARS-COV2, în contextul actual al pandemiei, în cadrul stagiilor de instruire practică (săptămânală și IPC) a elevilor din CNVK în agenții economice parteneri:

1. Prelucrarea prealabilă a *normelor privind desfășurarea instruirii practice* a elevilor practicanți în agenții economice parteneri în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu SARS COV2. Responsabili coordonatori practică, agenți economici parteneri prin intermediul tutorilor de practică;

2. Respectarea *condițiilor de acces*:

a. Triaj epidemiologic primar – efectuat și asumat de către familie. Elevul practicant care manifestă simptome incompatibile cu instruirea practică, ce pot fi asociate cu îmbolnăvirea cu SARS COV2 (febră, disconfort respirator, tuse seacă sau contact direct cu persoane confirmate pozitiv cu virusul SARS COV2) va fi reținut la domiciliu și supus verificărilor medicale necesare.

b. Triaj epidemiologic secundar - efectuat la intrarea în spațiul de instruire: respectarea condițiilor stabilite/impuse de către operatorul economic (măsurare temperatură, declarație pe proprie răspundere și altele), în conformitate cu reglementările aplicabile

3. Stabilirea și instruirea privind *traseele de intrare/ieșire* în spațiile de instruire practică, pe traseele stabilite de către agentul economic, în condițiile păstrării distanțării sociale între elevi/tutor practică/coordonatori practică/angajați agent economic partener.

4. *Distanțare fizică*: Obligatorie în timpul programului și în pauze, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind distanțarea.

5. *Purtare mască*: Obligatorie pentru elevi și maestrul instructor/ tutorele de practică, conform reglementărilor aplicabile.

6. *Igiena mâinilor*: Foarte frecventă. Se asigură săpun, prosoape de hârtie și apă curentă.

7. *Utilizarea infrastructurii și a spațiilor de instruire*: Normală, adaptată organizării și reglementărilor agentului economic partener, cu dezinfectarea spațiilor după utilizarea de către fiecare grup de elevi și aerisire frecventă a încăperilor.

8. *Utilizarea diverselor SDV-uri în spațiul de instruire*: Utilizarea normală. Dezinfectarea după fiecare utilizare. Repartizarea individuală, pe cât posibil. Interzis schimbul de obiecte personale.

9. *Activități de grup*: Se pot desfășura în situații bine organizate, la inițiativa și cu acordul agentului economic partener, cu respectarea normelor de distanțare fizică între elevi, angajați, tutori de practică.

#### Art. 5 Responsabilitățile practicantului

a) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire și să respecte întocmai măsurile de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-COV-2, în contextul actual al pandemiei, agreeate în acord comun de organizatorul de practică și agentul economic partener. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al agentului economic partener și al unității de învățământ;

b) Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B care fac parte integrantă din contract;

<sup>1</sup> Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor (art. 1 alin 2 și 5 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată)

<sup>2</sup> În cazul unui contract individual se completează anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează anexa B

c) Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- ✓ denumirea modulului de pregătire;
- ✓ rezultatele învățării exersate;
- ✓ activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- ✓ observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

d) Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, inclusiv măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS-COV2. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

e) Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică, inclusiv pe cele referitoare la prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu virusul Sars-Cov2, în contextul pandemic actual.

f) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **Art. 6 Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică**

(1) Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

(2) Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

(3) Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

(4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

(5) Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

## **Art. 7 Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică**

a) Partenerul de practică dispune organizarea instruirii practice a elevilor practicanți în funcție de disponibilitatea de organizare, în contextul respectării măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, cu informarea prealabilă a organizatorului de practică.

b) Partenerul de practică își asumă să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este egal responsabil cu furnizorul de formare inițială pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

c) Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

d) Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

e) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, inclusiv cele referitoare la prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu virusul SARS COV2, în conformitate cu legislația în vigoare.

f) Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

g) Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.



h) Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

i) Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

#### Art.8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Numele și prenumele ANDROI ALIN  
Funcția ADICIONAL STRĂTOR  
Tel: 0432 701 796

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

Prof. ANGHEL MARIAN  
Tel. 0745 603432

#### Art.9 Evaluarea stagiului de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

(2) La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

(3) Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

#### Art.10 Dispoziții finale

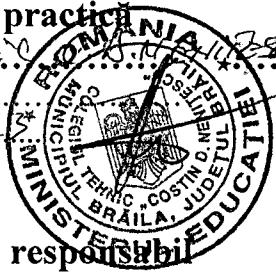
(1) Contractul nu are caracter de subordonare pentru nici una din părțile semnatare;

(2) Părțile sunt obligate să respecte și să realizeze obiectivele propuse și să se informeze reciproc asupra tuturor problemelor care apar în timpul contractului.

Încheiat în 2 exemplare la data de 27.09.2023

#### Organizator de practică

Semnătura ANGHEL MARIAN  
Data 27.09.2023



#### Partener de practică

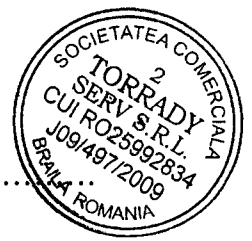
Semnătura SC. TORRADY SERV SRL  
Data 27.09.2023

#### Cadrul didactic responsabil

Semnătura ANGHEL MARIAN  
Data 27.09.2023

#### Tutore de practică

Semnătura .....  
Data .....





COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" - BRĂILA  
STR. SOS. BUZAULUI, NR. 15, BRAILA  
TEL 0239/684996, FAX 0239/679806  
E-MAIL cdnenitescu@yahoo.com

## CONVENȚIE

Nr. 7568/... 7.09.2023

Privind obligațiile reciproce de asigurare a prevederilor normative de Sănătatea și securitatea muncii, precum și condițiile optime de lucru pentru elevii de liceu și cei ai învățământului profesional care funcționează în cadrul Colegiului Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila cu sediul în Brăila, Șos. Buzăului, nr.15, pe durata efectuării practicii productive în cursul anului școlar

### Subsemnații:

Nume CARMANCI, Prenume YEMER, funcția ADMINISTRATOR de  
La Unitatea SC TRAMBITA FAST FOOD SRL adresa STR. 1 DECEMBRIE 1918 și  
STR. NEQ. NICOLETA DEJAN funcția de maistru/profesor instructor al Colegiului Tehnic „  
Costin D. Nenitescu”, Brăila am procedat la încheierea prezentei convenții conform legii 319/2006  
privind normele de Sănătate și Securitate a Muncii, respectiv ordinul 55/1997 ce trebuie respectat în  
unitățile de PRODUCȚIE pentru perioada în care elevii își desfășoară  
practica productivă.

Unitatea SC TRAMBITA FAST FOOD SRL asigură locuri de efectuare a instruirii practice a  
elevilor pentru anul școlar 2023-2024

1. Agentul economic nu dispune de fonduri pentru a acorda drepturi bănești elevilor practicanți.
2. Agentul economic împreună cu maestrul instructor al școlii are obligația de a instrui elevii de liceu cu specializarea BRUTAR - PATISER - PREPARATOR PROD. PÂINIOARE care vor efectua practica productivă privind S.S.M. și P.S.I.
3. Maistrul instructor va reaminti zilnic elevilor principalele S.S.M și P.S.I.
4. Agentul economic nu are obligația de a asigura și dota elevii cu echipamentul de lucru prevăzut de Normativul Republican pentru acordarea echipamentelor de lucru și protecție.
5. Maistrul instructor are obligația de a urmări, îndruma și evalua (nota) elevii, pe durata desfășurării practice.
6. Agentul economic de acord cu Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila va stabili programul de lucru și orele de acces a elevilor în timpul practicii productive.
7. Deoarece unitățile în care desfășoară elevii practica sunt dispersate pe teritoriul orașului, în lipsa maestrului instructor, elevii vor fi supravegheați și îndrumați de șeful de secție al unității de producție.
8. Agentul economic are dreptul de a-și alege noii angajați dintre elevii cu aptitudini practice deosebite în domeniu.

Unitatea în care se efectuează practica

SC TRAMBITA FAST FOOD SRL

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila

DIRECTOR  
Prof. MESAT ANGELICA

DIRECTOR ADJ.,  
Prof. Cîrîc Geanina Mariana

Maistru/profesor  
instructor



COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" - BRĂILA  
 STR. SOS. BUZĂULUI, NR. 15, BRAILA  
 TEL 0239/684996, FAX 0239/679806  
 E-MAIL cdnenitescu@yahoo.com

CONVENȚIE

Nr. 438/05.09.2023

REST. TAVERNA DOMNEANCA

Privind obligațiile reciproce de asigurare a prevederilor normative de Sănătatea și securitatea muncii, precum și condițiile optime de lucru pentru elevii de liceu și cei ai învățământului profesional care funcționează în cadrul Colegiului Tehnic „ Costin D. Nenitescu “ Brăila cu sediul în Brăila, Șos. Buzăului, nr.15, pe durata efectuării practicii productive în cursul anului școlar

**Subsemnatii :**

Nume GHEU....., Prenume VICTOR....., funcția reprezentant de La Unitatea S.C. TOTAL PRO TRADE, adresa Bd. la Colentina și LEOCA....., ARMUZACI....., AXENRE....., funcția de maistru/profesor instructor al Colegiului Tehnic „ Costin D. Nenitescu “, Brăila am procedat la încheierea prezentei convenții conform legii 319/2006 privind normele de Sănătate și Securitate a Muncii, respectiv ordinul 55/1997 ce trebuie respectat în unitățile de TURMUZACI..... AXENRE..... pentru perioada în care elevii își desfășoară practica productivă.

Unitatea S.C. TOTAL PRO TRADE SRL asigură locuri de efectuare a instruirii practice a elevilor pentru anul școlar 2023-2024

1. Agentul economic nu dispune de fonduri pentru a acorda drepturi bănești elevilor practicanți.
2. Agentul economic împreună cu maistrul instructor al școlii are obligația de a instrui elevii de liceu cu specializarea TEHNICIAN ELECTRONIC TEHNICIAN CU DREPT DE CĂLĂRI, BUCAȘA, care vor efectua practica productivă privind S.S.M. și P.S.I.
3. Maistrul instructor va reaminti zilnic elevilor principalele S.S.M și P.S.I.
4. Agentul economic nu are obligația de a asigura și dota elevii cu echipamentul de lucru prevăzut de Normativul Republican pentru acordarea echipamentelor de lucru și protecție.
5. Maistrul instructor are obligația de a urmări, îndruma și evalua (nota) elevii, pe durata desfășurării practice.
6. Agentul economic de acord cu Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila va stabili programul de lucru și orele de acces a elevilor în timpul practicii productive.
7. Deoarece unitățile în care desfășoară elevii practica sunt dispersate pe teritoriul orașului, în lipsa maistrului instructor, elevii vor fi supravegheați și îndrumați de șeful de secție al unității de producție.
8. Agentul economic are dreptul de a-și alege noii angajați dintre elevii cu aptitudini practice deosebite în domeniu.

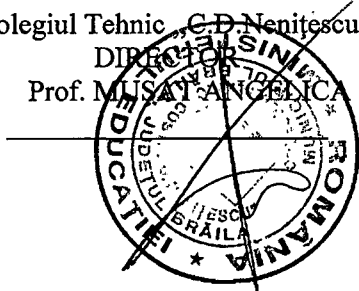
Unitatea în care se efectuează practica

S.C. TOTAL PRO TRADE



Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila

DIRECTOR  
 Prof. MUSAT ANGELICA



DIRECTOR ADJ. ,  
 Prof. Cîrc Geanina Mariana

[Signature]

Maistru/profesor  
 instructor,

LEOCA V. M  
ARMUZACI V. E  
AXENRE V. M



COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" - BRĂILA  
STR. SOS. BUZĂULUI, NR. 15, BRAILA  
TEL 0239/684996, FAX 0239/679806  
E-MAIL cdenitescu@yahoo.com

## CONVENȚIE

Nr. 10132/10.X.2023

Privind obligațiile reciproce de asigurare a prevederilor normative de Sănătatea și securitatea muncii, precum și condițiile optime de lucru pentru elevii de liceu și cei ai învățământului profesional care funcționează în cadrul Colegiului Tehnic „ Costin D. Nenitescu ” Brăila cu sediul în Brăila, Șos. Buzăului, nr.15, pe durata efectuării practicii productive în cursul anului școlar

### Subsemnații :

Nume CRĂIȚEANU., Prenume COSMIN....., funcția ADMINISTRATOR..... de La Unitatea LA CRĂIȚEANU....., adresa STR. SF. NICOLAE NR. 62.. și COMUNA GROPENI....., funcția de maestru/profesor instructor al Colegiului Tehnic „ Costin D. Nenitescu ”, Brăila am procedat la încheierea prezentei convenții conform legii 319/2006 privind normele de Sănătate și Securitate a Muncii, respectiv ordinul 55/1997 ce trebuie respectat în unitățile de INDUSTRIE ALIMENTARĂ..... pentru perioada în care elevii își desfășoară practica productivă.

Unitatea LA CRĂIȚEANU..... asigură locuri de efectuare a instruirii practice a elevilor pentru anul școlar. 2023-2024

1. Agentul economic nu dispune de fonduri pentru a acorda drepturi bănești elevilor practicanți.
2. Agentul economic împreună cu maestrul instructor al școlii are obligația de a instrui elevii de liceu cu specializarea TEHNICIAN ANALIZĂ PRODUSE ALIMENTARE....., care vor efectua practica productivă privind S.S.M. și P.S.I.
3. Maistrul instructor va reaminti zilnic elevilor principalele S.S.M și P.S.I.
4. Agentul economic nu are obligația de a asigura și dota elevii cu echipamentul de lucru prevăzut de Normativul Republican pentru acordarea echipamentelor de lucru și protecție.
5. Maistrul instructor are obligația de a urmări, îndruma și evalua (nota) elevii, pe durata desfășurării practice.
6. Agentul economic de acord cu Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu” Brăila va stabili programul de lucru și orele de acces a elevilor în timpul practicii productive.
7. Deoarece unitățile în care desfășoară elevii practica sunt dispersate pe teritoriul orașului, în lipsa maestrului instructor, elevii vor fi supravegheați și îndrumați de șeful de secție al unității de producție.
8. Agentul economic are dreptul de a-și alege noii angajați dintre elevii cu aptitudini practice deosebite în domeniu.

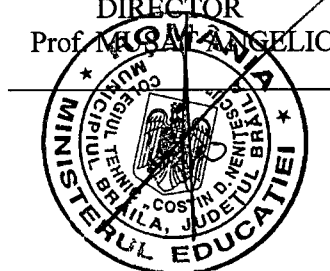
Unitatea în care se efectuează practica

LA CRĂIȚEANU

Colegiul Tehnic „C.D.Nenitescu” Brăila

DIRECTOR

Prof. MARIA ANGELICA

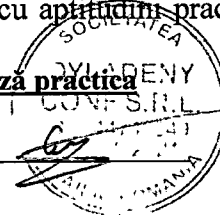


DIRECTOR ADJ. ,

Prof. Cîrîc Geanina Mariana

Maistru/profesor

instructor,





BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
**PANAIT ISTRATI**  
BRĂILA

Tel/Fax: 0239626128

E-mail: [bjpi@bjbraila.ro](mailto:bjpi@bjbraila.ro)

Website: [www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” BRĂILA

Șoseaua Buzăului, nr. 15

Tel/Fax: 0239/684996

Website: <http://cdnenitescu.webs.com>

Nr. ~~2762~~.../13/11...2023

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. PARTENERI

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila cu sediul în Piața Poligon nr. 4, cod poștal 810026, telefon 0239619590, fax 0239619588, CF 4205769, prin reprezentantul legal **DRAGOȘ ADRIAN NEAGU**, cu funcția de director, în calitate de inițiator al proiectului, „**CARTEA VIE A PROFESIEI**”, numit și partener principal

Și

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” cu sediul în Șoseaua Buzăului, nr. 15, Brăila, tel. 0239684996, prin reprezentantul legal, **prof. ANGELICA MUȘAT**, cu funcția de director, în calitate de partener al proiectului „**CARTEA VIE A PROFESIEI**”.

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Derularea proiectului: „**CARTEA VIE A PROFESIEI**”.

Obiectivele proiectului: Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila dorește să ofere elevilor brăileni din clasele a XI-a și a XII-a o nouă viziune asupra profesiilor pentru care vor opta după terminarea studiilor. Elevii vor avea posibilitatea să interacționeze cu diverși profesioniști aflați în câmpul muncii, din domenii diverse, care le vor răspunde acestora la întrebările legate de profesiile pe care le au în vedere pentru viitor. Vor fi prezenți specialiști care practică meserii precum: polițist, avocat, medic, asistent, profesor, specialist IT, antreprenor, psiholog, scriitor, jurnalist, jandarm etc.

Proiectul își propune să aducă față în față, în cadrul unei sesiuni – **miercuri, 22 noiembrie 2023, în intervalul orar 11.00 – 14.00**, persoane aflate în câmpul muncii și elevi de liceu, totul sub forma unei activități non-formale prin care tinerii sunt ajutați să se orienteze către o profesie.



Tel/Fax: 0239626128

E-mail: [bjpi@bjbraila.ro](mailto:bjpi@bjbraila.ro)

Website: [www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” BRĂILA

Șoseaua Buzăului, nr. 15

Tel/Fax: 0239/684996

Website: <http://cdnenitescu.webs.com>

**Beneficii pentru participanți:**

- Descoperirea secretelor profesiei;
- Discuții față în față cu specialiști din domenii diverse;
- Răspunsuri la întrebările legate de necunoscutul profesiei;
- Identificarea studiilor și a pașilor necesari pentru abordarea unei anumite profesii în viitor;
- Orientarea în carieră.

**III. IMPLICAREA ÎN PROIECT A PĂRȚILOR** - Părțile au următoarele atribuții în proiect:

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, în calitate de partener principal:

- Selectează profesiile de interes pentru elevi;
- Contactează specialiștii disponibili să discute cu elevii;
- Pregătește sesiunea de informare la Casa Tineretului, Calea Călărașilor, nr.52;
- Organizează pe grupe elevii participanți;
- Realizează un chestionar pentru obținerea feedback-ului;
- Promovează activitățile realizate în cadrul parteneriatului pe site-ul instituției – [www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro), blog, pagina Facebook: Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila și în presa locală.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Brăila, în calitate de partener în proiect:

- Mobilizează și implică elevii în derularea activităților propuse;
- Promovează și diseminează rezultatele activităților cuprinse în parteneriat.

**IV. OBLIGAȚIILE PARTENERIATULUI:**

- Partenerii stabilesc împreună strategiile de lucru, asigură logistica necesară, mobilizează elevii și diseminează rezultatele;
- Partenerii se consultă reciproc, își acordă sprijin, își promovează reciproc imaginea;



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
**PANAIT ISTRATI**  
BRĂILA

Tel/Fax: 0239626128

E-mail: [bjpi@bjbraila.ro](mailto:bjpi@bjbraila.ro)

Website: [www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)

COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU” BRĂILA

Șoseaua Buzăului, nr. 15

Tel/Fax: 0239/684996

Website: <http://cdnenitescu.webs.com>

- Orice modificare survenită în implementarea activităților propuse se face prin consultarea ambelor părți.

**PERSOANE DE CONTACT:**

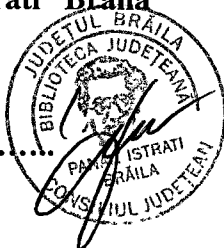
Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila: Roxana Neagu, telefon 0766653978 Laura Caplea - bibliotecar, telefon 0765240145, Leonard Neculae - redactor, telefon 0745235792.

Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Brăila: profesor Alina-Elena Giurgiu, telefon: 0748035289.

Prezentul ACORD s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

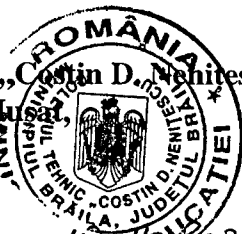
Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila  
Dragoș Adrian Neagu,  
Director

Nr. 2712 .....din 13.11.2023.....



Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu” Brăila  
prof. Angelica Mugaș,  
Director

Nr. 10959 .....din 19.11.2023.....





**COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU"**

STR. SOS. BUZAULUI, NR. 15, BRĂILA

TEL 0239/684996, FAX 0239/679806

Tel mobil 0728097076



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**E-MAIL [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com)**

Nr. *9276/2.10.2023*

Nr. *865/2.10.2023*

## PROTOCOL DE PARTENERIAT

### Încheiat între:

COLEGIUL TEHNIC C.D.NENIȚESCU, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului Nr.15, Tel/fax 0239684996, e-mail [cdnenitescu@yahoo.com](mailto:cdnenitescu@yahoo.com), reprezentat prin director prof Angelica Mușat și

CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA cu sediul în Brăila, str.Griviței Nr.328 tel 0239 615261, [ccdbraila2007@yahoo.com](mailto:ccdbraila2007@yahoo.com), reprezentat prin director prof. dr. Cristina Elena Anton  
Părțile implicate convin următoarele:

#### 1. Obiectul protocolului:

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea părților, pe bază de parteneriat, pentru desfășurarea **Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună.**

#### 2. Termenul protocolului:

Protocolul se încheie pentru un an școlar (2023-2024).

#### 3. Obligațiile părților:

**Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu se obligă să organizeze ediția a-IX-a a Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună.**

**Casa Corpului Didactic Brăila se obligă să delege un reprezentant care să facă parte din comisia de jurizare a proiectelor la Concursul Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună**

#### 4. Încetarea protocolului:

Protocolul este valabil pentru anul școlar 2023-2024 și se referă la desfășurarea **Concursului Regional Noi și Pământul pentru o viață mai bună, ediția a- IX-a.**

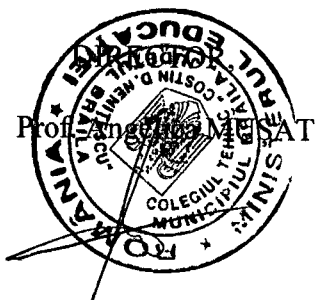
Încetarea protocolului se poate face cu acordul părților.



5. Dispoziții finale:

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ în două exemplare originale, ambele părți atestând că se află în posesia unui exemplar.

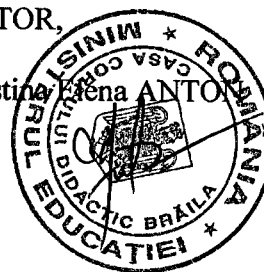
COLEGIUL TEHNIC C.D.NENIȚESCU



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA

DIRECTOR,

Prof.dr. Cristina Elena ANTON



INSPECTORATUL DE  
POLIȚIE JUDEȚEAN  
BRĂILA



POLIȚIA  
MUNICIPIULUI BRĂILA

INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BRĂILA



INSPECTORATUL  
PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ AL  
JUDEȚULUI BRĂILA



INSPECTORATUL DE  
JANDARMI  
JUDEȚEAN BRĂILA



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
BRĂILA



POLIȚIA LOCALĂ  
BRĂILA



Nr. 1013595/04.09.2023 Nr. 11392 127.09.2023. Nr. 1007550/06.10.2023 Nr. 2081883/05.09.2023 Nr. 151910 10.10.2023 Nr. 7220 10.09.2023

**PLANUL LOCAL CADRU DE ACȚIUNE  
pentru siguranța școlară în anul școlar 2023 – 2024,  
constituit la nivelul Municipiului Brăila**

**Capitolul I. Cadrul dispozițional:**

- *Planul Național Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară*, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne (nr. 126.935/05.09.2023), Ministerul Educației, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Sănătății, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Culturii și Departamentul pentru românii de pretutindeni;
- *Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară în anul școlar 2023-2024*, aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 274/08.09.2023;
- *Planul de Acțiune al I.P.J. Brăila pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară*, nr. 198.238 din 12.09.2023.

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

**Capitolul II. Repartizarea unităților de învățământ din municipiul Brăila pe unități de menținere a ordinii și siguranței publice:**

**I. INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA – 38 unități de învățământ, după cum urmează:**

1. CREȘA 1 BRĂILA
2. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.61
4. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11
5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.58
6. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2
7. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.22
8. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.24
9. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5
10. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.39
11. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.47
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48
13. GRĂDINIȚA "FREE CHILDREN" BRĂILA
14. COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA
15. COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS" BRĂILA
16. LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA
17. LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA
18. CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA
19. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRĂILA
20. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ
21. PALATUL COPIILOR BRĂILA
22. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" BRĂILA
23. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANTON PANN" BRĂILA;
24. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" BRĂILA
25. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 36
26. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. LUCA" BRĂILA
27. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BĂNCILĂ" BRĂILA
28. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" BRĂILA

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

29. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" BRĂILA
30. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU" BRĂILA
31. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NIKOS KAZANTZAKIS" BRĂILA
32. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI" BRĂILA
33. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VLAICU VODĂ" BRĂILA
34. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SFÂNTUL NICOLAE" BRĂILA
35. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" BRĂILA
36. ȘCOALA POSTLICEALĂ "F.E.G. EDUCATION" BRĂILA
37. ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DOCTOR LUCA" BRĂILA
38. ȘCOALA PRIMARĂ "SFÂNTA MARIA" BRĂILA

## II. INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA - 23 de unități de învățământ, respectiv:

1. LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLEE" BRĂILA;
2. LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K.CONSTANTINESCU" BRĂILA;
3. LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA;
4. LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA;
5. LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA;
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE" BRĂILA;
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU" BRĂILA;
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHU DRAGOMIR" BRĂILA;
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NEDELCU CHERCEA" BRĂILA;
10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL ANDREI" BRĂILA;
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEKSANDR SERGHEEVICI PUȘKIN" BRĂILA;
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.31 BRĂILA;
13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.21 BRĂILA;
14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE COȘBUC" BRĂILA;
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.50 BRĂILA;
16. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ECATERINA TEODOROIU" BRĂILA;
17. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.33 BRĂILA;
18. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.56 BRĂILA;
19. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.20 BRĂILA;

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

20. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 BRĂILA;
21. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.29 BRĂILA;
22. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8 BRĂILA;
23. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.44 BRĂILA;

**III. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA - 22 unități de învățământ, toate în municipiul Brăila, după cum urmează:**

1. COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA
2. COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA
3. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA
4. COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA
5. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BRĂILA
6. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.60 BRĂILA
7. LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BRĂILA
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SANDU ALDEA" BRĂILA
9. LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA
10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FĂNUȘ NEAGU" BRĂILA
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" BRĂILA
12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU TUDORAN" BRĂILA
13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.25 BRĂILA
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.37 BRĂILA
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 BRĂILA
16. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.51 BRĂILA
17. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.55 BRĂILA
18. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6 BRĂILA
19. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32 BRĂILA
20. GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMĂNAL NR.49 BRĂILA
21. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.18 BRĂILA
22. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.19 BRĂILA.

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

Brăila, str. Mihail Sebastian nr.10-12,  
tel. 0239/606100, fax.0239/612222

### Capitolul III. STRUCTURI RESPONSABILE și ACȚIUNI pentru implementarea măsurilor din Planul Național Cadru pentru siguranța școlară

- Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Biroul Siguranța Școlară, Poliția Municipiului Brăila, Serviciul Rutier, Serviciul de Ordine Publică, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, Analiza și Prevenirea Criminalității;
- Inspectoratul Școlar Județean Brăila – directorii unităților de învățământ din municipiul Brăila;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila – Inspecția de prevenire;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila – compartimentul Prevenirea și Combaterea faptelor antisociale;
- Primăria Municipiului Brăila;
- Poliția Locală Brăila – Biroul Ordine Publică.

## ACȚIUNI

### A Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
A1	Realizarea la nivel teritorial, a unui sistem eficient de cooperare cu instituțiile responsabile din domeniul sanitar, în vederea sprijinirii procesului decizional, cu privire la modalitatea de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li><li>• Directorul unității de învățământ</li><li>• Șeful ISU Brăila</li><li>• Șeful IJJ Brăila</li><li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră;</li><li>• Directorii unităților de învățământ;</li><li>• Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ, ISU și Poliției Locale</li><li>- în colaborare cu DSP Brăila</li></ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

A2	Realizarea unei rețele de siguranță în jurul elevilor, formată din familie, cadre didactice, specialiști în protecția copilului, ordine publică, siguranța școlară și antidrog.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila/Șeful B.S.S.</li> <li>• Directorul unității de învățământ</li> <li>• Șeful ISU Brăila</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Primarul municipiului Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiștii de proximitate, de ordine publică și de siguranță școlară</li> <li>• Directorii unităților de învățământ;</li> <li>• Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ, ISU, PMB și Poliției Locale</li> <li>- în colaborare cu CPECA Brăila, DGASPC Brăila, asociații de elevi, asociații de părinți</li> </ul>
A3	Corelarea activităților de menținere a ordinii publice în unitățile de învățământ preuniversitar cu programul și măsurile necesare, potrivit competențelor.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipale/ Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Șeful I.J.J. Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră;</li> <li>• Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ și Poliției Locale</li> <li>- în colaborare cu DSP Brăila</li> </ul>
A4	Elaborarea, pe baza PTCA, la nivelul municipiului Brăila a PLCA și diseminarea acestuia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar, în vederea punerii în aplicare.	30.09.2023 pentru elaborare 15.10.2023 pentru diseminare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila/Șeful B.S.S.</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful ISU Brăila</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Primarul municipiului Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful I.S.J. Brăila</li> </ul>
A5	Aplicarea măsurilor prevăzute în Planul Local Cadru de Acțiune la nivelul unităților de învățământ și structurilor implicate.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful ISU Brăila</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiștii de proximitate, de ordine publică, poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire ;</li> <li>• Directorii unităților de învățământ;</li> <li>• Lucrătorii desemnați din cadrul IJJ, ISU și Poliției Locale</li> </ul>
A6	Desemnarea unui cadru didactic, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar, pe segmentul de „siguranță școlară”	15.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

A7	Actualizarea la avizierul unității de învățământ a datelor de contact ale poliștului responsabil (de proximitate), numărului de telefon al unității de poliție și al apelului unic de urgență 112.	15.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poliștii de proximitate</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>
----	--	------------	--	--

**B. Derularea de activități pentru menținerea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente**

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
B1	Actualizarea evidenței infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar, referitoare la siguranța școlară (clădiri / construcții), prin completarea Anexei nr. 1 și transmiterea către structurile competente	05.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful Serviciului de Ordine Publică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Poliștii de siguranță școlară;</li> <li>• Poliștii de ordine publică;</li> <li>- În colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.</li> </ul>
B2	Adaptarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice, prin includerea școlilor în itinerariile de patrulare, pentru asigurarea unei acoperiri echilibrate, în funcție de evoluția situației operative și de resursele disponibile	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila/Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poliști de ordine publică și poliție rutieră;</li> <li>• Lucrători I.J.J. Brăila și ai Poliției Locale Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate</li> </ul>
B3	Constituirea, la nivelul fiecărei unități școlare (grădinițe, școli primare/ gimnaziale, licee și școli profesionale), a unui Registru special de evidență a activităților punctuale, desfășurate de personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare și completarea cu rigurozitate în cazul producerii unui eveniment în unitatea de învățământ	permanent (pentru completare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Poliști de proximitate, ordine publică, poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire;</li> <li>• Lucrători I.J.J. Brăila și ai Poliției Locale Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*



<b>B4</b>	Comunicarea permanentă, cu operativitate a tuturor evenimentelor înregistrate în unitate de învățământ către structura de poliție competentă	imediat după producere/ luarea la cunoștință de către	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>
<b>B5</b>	Asigurarea intervenției specifice în cazul producerii unor evenimente în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> <li>• Șeful I.J.J. Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de proximitate, ordine publică și poliție rutieră;</li> <li>• Jandarmi, polițiști locali</li> </ul>
<b>B6</b>	Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare	permanent, în termen de 7 zile de la producerea evenimentului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de siguranță școlară: - în colaborare cu polițiștii de proximitate, de ordine publică și poliție rutieră;</li> <li>- în colaborare cu directorii unităților de învățământ.</li> </ul>
<b>B7</b>	Organizarea de activități specifice în domeniul rutier și al siguranței publice în zona unităților de învățământ pe timpul aflurii/deflurii la și de la cursuri a elevilor și părinților/insoțitorilor	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică;</li> <li>• Jandarmi, polițiști locali.</li> </ul>
<b>B8</b>	Verificarea amplasării corespunzătoare a mijloacelor de semnalizare în zona stațiilor mijloacelor de transport public de persoane, prevăzute cu alveole sau refugii și a trecerilor pentru pietoni, aflate în apropierea unităților de învățământ	în săptămâna premergătoare începerii anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică;</li> <li>- în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.</li> </ul>
<b>B9</b>	Organizarea de acțiuni de verificare a autovehiculelor destinate efectuării transportului școlar, atât în trafic, cât și în punctele de îmbarcare/debarcare elevi, în vederea asigurării unui climat de siguranță rutieră și de prevenire a transportului ilicit de persoane	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de poliție rutieră și de ordine publică;</li> <li>- în colaborare cu polițiști locali.</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

<b>B10</b>	Constituirea unor grupuri de acțiune, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, formate din reprezentanții acestora, ai MAI, asociațiilor de părinți/elevi și, după caz, ai altor autorități, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar.	în prima săptămână de la debutul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipale/ Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de proximitate și de ordine publică;</li> <li>• Polițiști de siguranță școlară;</li> <li>• Lucrători I.J.J. Brăila și ai Poliției Locale Brăila pentru unitățile de învățământ aflate în responsabilitate;</li> <li>• Cadre didactice;</li> <li>- în colaborare cu CPECA Brăila, SPAS Brăila, asociații de elevi/părinți</li> </ul>
<b>B11</b>	Comunicarea informațiilor privind excursiile și taberele organizate de unitățile de învățământ (data, ora, locul plecării) către I.P.J. Brăila (e-mail: <a href="mailto:cabinet@br.politiaromana.ro">cabinet@br.politiaromana.ro</a> ) în vederea transmiterii informațiilor către structurile de poliție rutieră pentru realizarea verificărilor și instructajelor specifice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Șeful Biroului Siguranță Școlară</li> <li>• Șeful Biroului Rutier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice</li> <li>• Polițiști de poliție rutieră</li> <li>• Polițiștii de siguranță școlară</li> </ul>
<b>B12</b>	Comunicarea informațiilor (data, intervalul orar de desfășurare, locul de desfășurare, număr de participanți și unitatea de învățământ ai căror elevi vor participa) privind evenimentele tip <i>Balul Bobocilor, banchete</i> , către I.P.J. Brăila (e-mail: <a href="mailto:cabinet@br.politiaromana.ro">cabinet@br.politiaromana.ro</a> ) în vederea transmiterii informațiilor către structurile de ordine publică pentru realizarea verificărilor și instructajelor specifice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Șeful Biroului Siguranță Școlară</li> <li>• Șeful Poliției Municipaliului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice</li> <li>• Polițiști de ordine publică</li> <li>• Polițiștii de siguranță școlară</li> </ul>
<b>B13</b>	Menținerea nivelului ridicat de acțiune în cadrul activităților de control sistematic și prezență activă, în mediile și locurile din apropierea unităților de învățământ, preuniversitar în vederea prevenirii fenomenului de absentism școlar	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipaliului Brăila/Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de proximitate, de ordine publică și de siguranță școlară;</li> <li>• Lucrători desemnați din cadrul IJJ Brăila și Poliției Locale Brăila.</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

<b>B14</b>	Înregistrarea cazurilor de violență din mediul școlar de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și transmiterea acestora, centralizat, pe unități de învățământ și tipuri de fapte, prin intermediul IȘJ Brăila, către Biroul Siguranța Școlară din cadrul IPJ Brăila	până pe 10 ale lunii, pentru luna anterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila;</li> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ;</li> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară.</li> </ul>
<b>B15</b>	Asigurarea protecției împotriva incendiilor în unitățile de învățământ preuniversitar și creșterea siguranței utilizatorilor, prin activități de control, de prevenire, informare preventivă și avizare / autorizare privind securitatea la incendiu.	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISU Brăila</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrători din cadrul ISU Brăila – compartiment Inspecția de prevenire;</li> <li>• Personal desemnat de directorii unităților de învățământ</li> </ul>
<b>B16</b>	Elaborarea și derularea de programe/proiecte/campanii de prevenire a traficului de persoane și a violenței în mediul școlar preuniversitar	la începutul anului școlar, și ulterior, în funcție de dinamica evenimentelor înregistrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Municipiului</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de siguranță școlară, de prevenire și de proximitate;</li> <li>• Directorii unităților de învățământ;</li> <li>• Lucrători din cadrul IJJ Brăila;</li> <li>- în cooperare cu Centrul Regional Galați al ANÎTP</li> </ul>
<b>B17</b>	Elaborarea și derularea de proiecte/campanii de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar preuniversitar și de informare-educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos (fără consum de droguri, alcool și tutun)	pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Municipiului</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de siguranță școlară, de prevenire, de proximitate și de ordine publică;</li> <li>• Directorii unităților de învățământ;</li> <li>- în cooperare cu SCCO Brăila, CPECA Brăila și DSP Brăila.</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

<b>B18</b>	Abordarea, în cadrul orelor de curs, a unor tematici de natură juridică, adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să conștientizeze drepturile, obligațiile și consecințele faptelor ilegale	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității/ Șeful Poliției Municipiului/ Șeful Serviciului Rutier</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de proximitate, de ordine publică, de poliție rutieră, de siguranță școlară, de prevenire;</li> <li>• Cadre didactice;</li> <li>- în colaborare cu lucrători din cadrul IJJ Brăila și Poliției Locale Brăila</li> </ul>
<b>B19</b>	Implementarea temei „Prevenirea și reducerea faptelor de violență, respectiv a consumului de droguri, alcool și tutun” în cadrul Programului „Școala Altfel”	pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului/ Șeful Biroului Siguranța Școlară/Coordonatorul Analiza și Prevenirea Criminalității</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiști de proximitate, de ordine publică de siguranță școlară și de prevenire;</li> <li>• Cadre didactice;</li> <li>- în colaborare cu lucrători din cadrul IJJ Brăila și Poliției Locale Brăila</li> </ul>
<b>B20</b>	Sprijinirea procesului de derulare a unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea implementării unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii educaționale, inclusiv din perspectiva echipamentelor de securitate fizică și a accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional, pentru elevii cu dizabilități	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful I.S.J. Brăila</li> <li>• Primarul municipiului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>• Primăria Municipiului Brăila</li> <li>- în colaborare cu Consiliul Județean Brăila</li> </ul>
<b>B21</b>	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate și implementarea unor proceduri de consiliere, concomitent cu desfășurarea unei campanii de reîntoarcere în țară a părinților	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Primarul Municipiului Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>- în colaborare cu DGASPC și SPAS Brăila</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

<b>B22</b>	Asigurarea pregătirii adecvate, a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar în ceea ce privește managementul cazurilor de violență și altor situații corelate, în colaborare cu reprezentanții poliției, CPECA Brăila și serviciile publice de asistență socială Brăila, în acord cu procedurile de intervenție și legislația în vigoare	decembrie 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> <li>- În colaborare cu IPJ Brăila – BSS, CPECA Brăila, DGASPC și SPAS Brăila</li> </ul>
------------	--	-------------------	--	---

### C. Monitorizarea modului în care este realizată siguranța școlară

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
<b>C1</b>	Elaborarea de analize lunare privind activitățile desfășurate de către unitățile de poliție / jandarmerie / pentru situații de urgență, precum și rezultatele obținute pe problematica de referință și raportarea acestora, conform unei grile întocmite la nivelul IGPR -DSS	lunar, până pe 15 ale lunii, pentru luna anterioară, pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> <li>• Șeful IJJ Brăila</li> <li>• Șeful ISU Brăila</li> <li>• Șeful Poliției Locale Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biroul Siguranța Școlară, cu sprijinul structurilor de ordine publică, poliție rutieră și analiza și prevenirea criminalității</li> <li>- în colaborare cu ISJ Brăila, IJJ Brăila, ISU Brăila, Poliția Locală Brăila, CPECA Brăila și CR Galați al ANITP</li> </ul>
<b>C2</b>	Elaborarea de către structurile de siguranță școlară a unui raport semestrial privind siguranța în școli, de pe raza de competență, care va fi adus la cunoștința consiliului de administrație, a consiliului profesoral al unităților de învățământ preuniversitar și autorităților administrației publice locale, ISJ Brăila, IPJ Brăila, IJJ Brăila și CPECA Brăila	Semestrial: 15 ianuarie 2023 30 iunie 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biroul Siguranța Școlară, cu sprijinul ISJ Brăila, IJJ Brăila, ISU Brăila, Poliția Locală Brăila, CPECA Brăila și CR Galați al ANITP</li> </ul>

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

**D. Însușirea și aplicarea, de către personalul cu atribuții pe linia siguranței în mediul școlar, a reglementărilor de intervenție în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente**

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
D1	Publicarea pe site a regulamentului de ordine interioară de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar și comunicarea acestora către autoritățile responsabile pentru siguranța în unitățile de învățământ preuniversitar	în prima săptămână a anului școlar	• Șeful ISJ Brăila	• Directorii unităților de învățământ
D2	Repartizarea fiecărei instituții de învățământ preuniversitar în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție / jandarmerie/ poliție locală), în vederea organizării activității de menținere a ordinii și siguranței publice în zona adiacentă unităților școlare	în săptămâna premergătoare începerii anului școlar	• Șeful I.P.J. Brăila • Șeful I.J.J. Brăila • Șeful Poliției Locale Brăila	• Șeful Biroului Siguranța Școlară
D3	Stabilirea componenței Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv comunicarea centralizată a acestora prin intermediul ISJ Brăila către IPJ Brăila	în prima săptămână a anului școlar	• ISJ Brăila	• Directorii unităților de învățământ
D4	Asigurarea pregătirii adecvate, a personalului MAI care interacționează cu elevii, cât și instruirea periodică a efectivelor din dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice, referitor la evoluția situației operative în zona unităților de învățământ preuniversitar și cu privire la respectarea procedurilor de intervenție pe durata derulării activităților	permanent	• Șeful IPJ Brăila • Șeful IJJ Brăila • Șeful ISU Brăila • Șeful Poliției Locale Brăila	• Polițiștii de pregătire profesională, de ordine publică, de poliție rutieră, siguranță școlară și prevenire; • Lucrători desemnați din cadrul IJJ Brăila, ISU Brăila, Poliției Locale Brăila; • în colaborare cu CPECA Brăila și CR Galați al ANTP

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

**E. Constituirea unei baze de date referitoare la infrastructura de siguranța școlară din unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul corelării datelor diseminate la nivel interinstituțional**

Nr.	Acțiune	Termen	Responsabili	Execută
E1	Extragerea din SIIIR a datelor referitoare la infrastructura de siguranță școlară din unitățile de învățământ preuniversitar	în primele două săptămâni ale anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful ISJ Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorii școlari desemnați</li> </ul>
E2	Întocmirea/actualizarea dosarului de obiectiv (Anexa nr. 3) și implementarea, în format electronic, a caracteristicilor fiecărei unități de învățământ preuniversitar, implementate în aplicația „Siguranța Școlară”, dezvoltată la nivelul DSS din cadrul IGPR	premergător începerii anului școlar / permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Poliției Municipiului Brăila</li> <li>• Șeful Biroului Siguranța Școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polițiștii de proximitate;</li> <li>- în colaborare cu directorii unităților de învățământ</li> <li>• Polițiștii de siguranță școlară</li> </ul>

**Capitolul IV. Unitățile de învățământ din municipiul Brăila implicate în implementarea prezentului Planul Local Cadru de Acțiune/ Asigurare menținere ordine și siguranță publică în zona adiacentă pe structuri I.P.J. – I.J.J. – Poliție Locală:**

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel		Directori	I.P.J. Brăila	I.J.J. Brăila	Poliția Locală Brăila
1.	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA	PJ	0239619160	excelenta.br@gmail.com	AFTODOR ȘTEFAN	X		
2.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	PJ	0239614197	csei_braila@yahoo.com	MÂNDREANU DIANA	X		
3.	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA"	PJ	0239613457	ceghica@yahoo.com	ISTRATE CAMELIA			X
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN"	PJ	0239611190	aslanana@yahoo.com	PETCU ADRIANA CRISTINA	X		
5.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI"	PJ	0239619580	murgocibraila@yahoo.com	GIURCĂ MIHAELA-FLORINA			X
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU"	PJ	0239615333	director@cnnb.ro	PETRESCU SILVIA			X

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel		Directori	I.P.J. Brăila	I.J.J. Brăila	Politia Locală Brăila
7.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "DUMITRU PANAITESCU PERPESSICIUS"	PJ	0736656099	licpedbr@yahoo.com	PIRON DANA ELISABETA	X		
8.	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU"	PJ	0239684996	cdnenitescu@yahoo.com	MUȘAT ANGELICA			X
9.	CREȘA BRĂILA	PJ	0239619244	cresabraila@gmail.com		X		
10.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1	PJ	0239684746	gradinita1br@yahoo.com	PUJA MARIANA	X		
11.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.61	AR	0339732445	gradinita1br@yahoo.com		X		
12.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11	PJ	0239670718	gradinita11braila@gmail.com	HRIMIUC ELENA	X		
13.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.58	AR	0239670718			X		
14.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2	PJ	0239611994	tic_pitic@yahoo.com	RADU IULIANA	X		
15.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.22	AR	0239611994	tic_pitic@yahoo.com		X		
16.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.24	AR	0239611994	tic_pitic@yahoo.com		X		
17.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5	AR	0239611994	tic_pitic@yahoo.com		X		
18.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.37	PJ	0239674933	dumbravaminunata37@yahoo.com	JĂLĂVEANU DOINA			X
19.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3	AR	0239674933	dumbravaminunata37@yahoo.com				X
20.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.39	PJ	0239681842	wonder_house@yahoo.com	MANEA CRISTINA	X		
21.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.47	PJ	0239685545	gradinita_47braila@yahoo.com	VÂLCU NINA-NICOLETA	X		
22.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48	PJ	0239671177	gradinita48@yahoo.com	GOLITA ANDREEA	X		
23.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.51	PJ	0239687000	gradinita51bra@yahoo.ro	GRĂDEANU CARMEN			X
24.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.55	AR	0239687000	gradinita51bra@yahoo.ro				X
25.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.56	PJ	0239610348	gradinitabr_56@yahoo.com	PAȚELEA VIORELA CĂTĂLINA		X	
26.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.20	AR	0239617922				X	
27.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6	PJ	0239623237	gradraza6braila@yahoo.com	GROSU GENA			X
28.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32	AR	0239611987					X
29.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7	PJ	0239624391		ONICA GEORGIANA		X	

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*



Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel		Directori	I.P.J Brăila	I.J.J. Brăila	Poliția Locală Brăila
30.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.29	AR	0239617471	gradinita_nr.7_braila@yahoo.com			X	
31.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8	PJ	0239610515	gradinita8br@yahoo.com	FRÎNCU SILVIA LIGIA		X	
32.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.44	AR	0239610515				X	
33.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR.49	PJ	0239615040	romanitagr49@gmail.com	ȘTERGĂREL PAULA			X
34.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.18	AR	0239623290					X
35.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.19	AR	0239619704					X
36.	GRĂDINIȚA "FREE CHILDREN"	PJ	0239629202	ffrecchildren@yahoo.com	IORGOVEANU ZOIȚA	X		
37.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV	PJ	0372783025	lpsnbraila@yahoo.co.uk	GHEORGHITĂ DAN-MIHAI			X
38.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.60	AR	0372783025	lpsnbraila@yahoo.co.uk				X
39.	LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLEE"	PJ	0339401458	liceuldearta@yahoo.com			X	
40.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY"	PJ	0239619779	anghelsalignybraila@yahoo.com	DUMITRESCU ADRIANA ELENA			X
41.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SANDU ALDEA"	AR	0239619779					
42.	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU"	PJ	0239673665	edmondnicolaubr@yahoo.com	ENE MAGDALENA	X		
43.	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K.CONSTANTINESCU"	PJ	0239611982	gkconstantinescu@yahoo.com	ZĂINESCU SILVIA		X	
44.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL"	PJ	0239619048	moisil.braila@yahoo.com	DIȚĂ ALEXANDRU		X	
45.	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI"	PJ	0239619320	panait_istrati15@yahoo.com	PANAIT GABRIELA		X	
46.	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"	PJ	0239612082	mihailsebastian2003@yahoo.com	RUSU GHEORGHITA		X	
47.	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"	PJ	0239615216	iorgaliceubr@gmail.com	DOROFTEI ELENA SIMONA			X
48.	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA"	PJ	0239613765	panait_cerna@yahoo.com	PICUȘ VERONICA	X		
49.	PALATUL COPIILOR BRĂILA	PJ	0239615137	pcbaila@gmail.com	NEDELCU GHIȚĂ	X		
50.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEKSANDR SERGHEEVICI PUȘKIN"	PJ	0239619788	scoala21br@yahoo.com	MILEA MARIA		X	

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel		Directori	LP-J Brăila	I.J.J. Brăila	Poliția Locală Brăila
51.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.21	AR	0239619788	scoala21br@yahoo.com				
52.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.31	AR	0239619788	scoala21br@yahoo.com			X	
53.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE COȘBUC"	PJ	0239619782	georgecosbuc_20@yahoo.com			X	
54.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.50	AR	0239619782	georgecosbuc_20@yahoo.com			X	
55.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA"	PJ	0239619925	alicuzabraila@yahoo.com	COTLERENCO-MEDELEANU	X		
56.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANTON PANN"	PJ	0239674793	sc9braila@yahoo.com	MAGDALENA			
57.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR"	PJ	0239675799	scoaladimitriecantemir@yahoo.com	RÂPA MIHAELA	X		
58.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 36	AR	0239671065	gradinita36_furnicuta@yahoo.com	TRĂISTARU CRISTINA	X		
59.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. LUCA"	PJ	0770456713	contact@scoaladoctorluc.a.ro			X	
60.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ECATERINA TEODOROIU"	PJ	0239619784	sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com	BRATU ANCA MARIANA	X		
61.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.33	AR	0239619784	sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com	OPREA OANA-MARIANA		X	
62.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FĂNUȘ NEAGU"	PJ	0239684997	fanus_neagu@yahoo.com				X
63.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BĂNCILĂ"	PJ	0239619940	bancila_school@yahoo.com	LUNTRARU MARILENA EMILIA			X
64.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ"	PJ	0239611910	scoala_ioncreanga_braila@yahoo.com	DUMITRIU ANAMARIA	X		
65.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"	PJ	0239619796	caragialebr@yahoo.com	BĂCANU ELENA-LIVICA			X
66.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	AR	0239619787	sc_kogalniceanu@yahoo.com	LEPĂDATU ANIȘOARA		X	
67.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU"	PJ	0239673091	sc_eminescu@yahoo.com	LEPĂDATU ANIȘOARA		X	
68.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL"	PJ	0239684323	mihai_vtzi@yahoo.com	CIOMÎRTAN VICTORINA	X		
69.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU"	AR	0239686700	scmihailsadoveanu@gmail.com	DINCĂ NICOLETA	X		
							X	

*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Statut	Tel		Directori	I.P.J Brăila	I.J.J. Brăila	Poliția Locală Brăila
70.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHU DRAGOMIR"	PJ	0239619785	scoala_dragomir@yahoo.com	ȘUCHEA GINA		X	
71.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NEDELCU CHERCEA"	PJ	0239618146	sc13_chercea@yahoo.com	ONOSA DOREL COSTEL		X	
72.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NIKOS KAZANTZAKIS"	PJ	0239611130	scoala5br@yahoo.com	SURDU DANIELA	X		
73.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU TUDORAN"	PJ	0239618101	scoala22braila@yahoo.com	TEODORU OTILIA ADRIANA.			X
74.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.25	AR	0239616668	scoala22braila@yahoo.com				X
75.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL ANDREI"	PJ	0239617932	sc_sfandrei_braila@yahoo.com	ROTARU CĂTĂLINA		X	
76.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ALECSANDRI"	PJ	0239681958	scoalavasilealecsandri@yahoo.com	TUDOR ALINA-ADRIANA	X		
77.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VLAICU VODĂ"	PJ	0239684692	sc_vlvoda@yahoo.com	RUSEN MIRELA - CARMEN	X		
78.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SFÂNTUL NICOLAE"	AR	0239681498	avlaicubr@yahoo.com		X		
79.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU"	AR	0239681498	avlaicubr@yahoo.com		X		
80.	ȘCOALA POSTLICEALĂ "F.E.G. EDUCATION"	PJ	0239633977	fegeducation2017@yahoo.com	CREȚU EMILIA	X		
81.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DOCTOR LUCA"	PJ	0239662611	scoalasanitara@gmail.com	DIACONU CORINA LOREDANA	X		
82.	ȘCOALA PRIMARĂ "SFÂNTA MARIA"	PJ	0239616124	scprsfmaria@yahoo.de	BENEDIC TEREZA	X		

#### Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE:

1. Prezentul Plan Local Comun de Acțiune este aplicabil tuturor unităților de învățământ din municipiul Brăila.
2. Planul va fi transmis, după aprobare, șefilor de structuri implicate în implementare, prin grija B.S.S., urmând a fi înaintat structurilor subordonate în vederea listării și înregistrării în evidențele proprii.

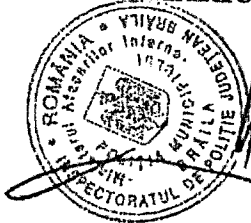
*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*

3. Unitățile de învățământ preuniversitar repartizate structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție/jandarmerie/poliție locală) vor fi incluse în itinerariile de patrulare, ca punct obligatoriu de staționare, în special pe timpul afluirii/defluirii elevilor la și de la cursuri.
4. Prezentul document se încheie în șase (6) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**POLIȚIA MUNICIPIULUI  
BRĂILA**

**ȘEFUL POLIȚIEI  
MUNICIPIULUI BRĂILA**  
*Comisar șef de poliție*

**BUDU MARIUS**

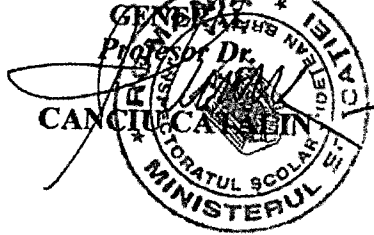


**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BRĂILA**

**INSPECTOR ȘCOLAR  
GENERAL**

*Profesor Dr.*

**CANCIU CAMELIN**



**INSPECTORATUL  
PENTRU SITUAȚII DE  
URGENTĂ AL  
JUDEȚULUI BRĂILA**

**INSPECTOR ȘEF**

*Colonel*  
**IOZ CRISTINA**



**INSPECTORATUL DE  
JANDARMI  
JUDEȚEAN BRĂILA**

**INSPECTOR ȘEF**

*Colonel*  
**AEBĂRANE  
NICOLAE GULEAN**



**PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
BRĂILA**

**PRIMAR**

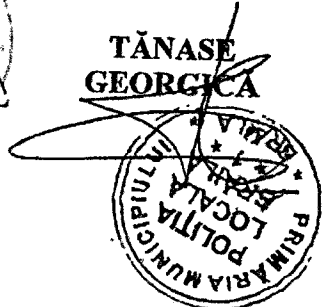
**DRAGOMIR  
MARIAN VIOREL**



**POLIȚIA LOCALĂ  
BRĂILA**

**DIRECTOR  
EXECUTIV**

**TĂNASE  
GEORGICA**



*Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.*



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA  
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BALTA MICĂ A BRĂILEI R.A

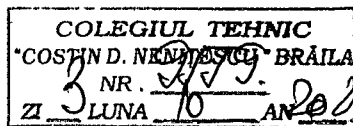


Adresa: Str.Golesti 29, Braila, cod 810274

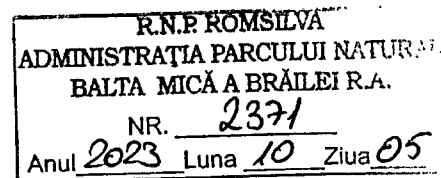
ONRC: J09/308/2009; CUI:RO25646725

Telefon: 0239.611837 Fax: 0239611837

E-mail: parc\_bmb@yahoo.com; Pagina web: www.bmb.ro



Protocol de colaborare



**I. Părțile acordului:**

R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, cu sediul în mun. Brăila, str. Golești nr. 29, reprezentată prin dl. ing. Ionel Manolache, în calitate de Director  
și

Colegiul Tehnic C.D Nenițescu cu sediul în mun. Brăila, Șos. Buzăului nr.15, reprezentată de dna prof Angelica Mușat, în calitate de Director.

**II. Obiectul acordului de parteneriat:**

Art. 1 Obiectul prezentului parteneriat îl reprezintă reglementarea cooperării dintre părțile semnatare, cooperare având drept scop instruirea elevilor cu privire la protecția mediului înconjurător și conservarea biodiversității, considerate a fi două dintre problemele stringente ale lumii contemporane.

Art. 2 Obiectivele vizate a fi obținute prin implementarea prezentului parteneriat sunt:

- a) stimularea imaginației și creativității elevilor;
- b) apropierea elevilor de mediul înconjurător;
- c) cunoașterea de către elevi a provocărilor cu care se confruntă mediul înconjurător și creșterea responsabilității acestora față de mediu, prin însușirea unor norme de comportament eco - friendly;
- d) promovarea Parcului Natural Balta Mică a Brăilei, al doilea cel mai important refugiu ornitologic de pe Dunăre, după Delta Dunării.

**III. Activități desfășurate.**

Art. 3 Cu ocazia unor zile tematice, având ca subiect protecția mediului înconjurător, partenerii pot conveni asupra realizării următoarelor tipuri de activități:

- a) concursuri de desene ;
- b) concursuri de referate
- c) prezentarea unor noțiuni teoretice, la sediul oricărui dintre parteneri;
- d) activități de ecologizare;
- e) activități de plantari arbori.



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA  
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BALTA MICĂ A BRĂILEI R.A**

Adresa: Str.Golesti 29, Braila, cod 810274

ONRC: J09/308/2009; CUI:RO25646725

Telefon: 0239.611837 Fax: 0239611837

E-mail: parc\_bmb@yahoo.com; Pagina web: www.bmb.ro



#### **IV. Obligațiile părților:**

Art. 4 RNP Romsilva - Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A se obligă:

Să consulte partenerul și să obțină acordul acestuia cu privire la conținutul materialului ce urmează a fi prezentat;

Art.5 Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu se obligă:

- a) Să își exprime acordul cu privire la conținutul materialelor ce vor face obiectul activităților;
- b) Să obțină acordul părinților cu privire la participarea elevilor în activitate și cu privire la mediatizarea evenimentului pe rețele de socializare.

#### **V. Obligații comune:**

Art. 6 Părților semnatare le revin următoarele obligații comune:

Să propună instituției partenere organizarea de activități în comun, conform prezentului parteneriat;

Să contribuie la asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a activităților;

Să mediatizeze parteneriatul, evenimentele și rezultatele acestora.

#### **VI. Personal responsabil cu implementare prezentului parteneriat:-**

Art. 7 Din partea RNP Romsilva - Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei, d-na Nicoara Daniela având funcția de responsabil comunități locale.

Art.8 Din partea Colegiului Tehnic C.D.Nenițescu, prof. chimie Vasile Elisabeta

#### **VII. Litigii:**

Art. 9 Eventualele litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea prezentului parteneriat, precum și în legătură cu orice alte pretenții decurgând din acesta, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

#### **VIII. Încetarea acordului de parteneriat:**

Art. 10 Prezentul parteneriat poate înceta în următoarele condiții:

- a) Cu acordul părților semnatare;
- b) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au ajuns anterior la un acord pentru prelungirea lui;
- c) Prin denunțare unilaterală, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute prin prezentul acord de către una dintre părți;
- d) În caz de forță majoră.



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA  
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BALTA MICĂ A BRĂILEI R.A**

Adresa: Str.Golesti 29, Braila, cod 810274

ONRC: J09/308/2009; CUI:RO25646725

Telefon: 0239.611837 Fax: 0239611837

E-mail: parc\_bmb@yahoo.com; Pagina web: www.bmb.ro



Art. 11 Denunțarea unilaterală va fi anunțată și motivată în scris , cu minim 10 zile înainte de termenul avut în vedere pentru încetarea cooperării.

**IX Clauze finale:**

Art. 12 Prezentul parteneriat încetează de drept la data de 28.06.2024, putând fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților, oricând până la data anterior menționată.

Art.13 Prezentul parteneriat poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Art. 14 Încheiat azi 05.10.2023 , în 2 (două) exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

RNP Romsilva - APNBMB R.A.

Colegiul Tehnic C.D.Nenițescu

1 Director,  
Ing. Ionel MANOLACHE  
  


Director,  
Prof. Angelica MOSAT  
